

Министерство здравоохранения Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Хабаровский государственный медицинский колледж»

Рассмотрено и принято  
на Совете колледжа

Протокол № 6  
«23» 06 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор

В. Н. Ситников

«23» 06 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе информационных технологий**  
**Краевого государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**«Хабаровский государственный медицинский колледж»**

2016

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе информационных технологий**  
**Краевого государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**«Хабаровский государственный медицинский колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает статус, определяет цели, задачи, функции, порядок внутреннего управления, вопросы деятельности отдела информационных технологий (далее – отдел) КГБПОУ ХГМК (далее – колледж).

1.2. Отдел создан с целью осуществления деятельности в области внедрения информационных технологий в сферу образования и является структурным подразделением колледжа.

1.3. Правовую основу деятельности отдела составляют федеральные законы: «Об образовании», «Об информации, информатизации, и защите информации» и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Устав колледжа, иные локальные нормативные акты колледжа и настоящее Положение.

1.4 Структуру, штатную численность, размер оплаты труда и материального стимулирования сотрудников отдела, материально-техническое обеспечение отдела определяет директор с учетом объемов работы и ее особенностей.

1.5 Контроль за деятельностью отдела возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе.

**2. Основные задачи отдела**

2.1. В области образовательной и учебно-методической деятельности:

2.1.1. Предоставление информационно-образовательных и технических услуг студентам, преподавателям и сотрудникам колледжа, формирование единого информационного пространства колледжа.

2.1.2. Повышение квалификации и переподготовка преподавателей и сотрудников колледжа в области применения информационных технологий в образовательной, управленческой и других видах деятельности.

2.1.3. Выявление потребностей развития информационных технологий на отделениях, в других подразделениях колледжа и их удовлетворение.

2.1.4. Привлечение преподавателей колледжа к разработке и внедрению в учебный процесс учебных пособий базирующихся на современных вычислительных и информационных технологиях;

2.2. В области производственной деятельности

2.2.1. Обеспечение информационного взаимодействия отдела с другими учебными заведениями региона, филиалами, библиотеками, вышестоящими учреждениями.

2.2.2. Контроль соблюдения информационной безопасности в области информационных систем и телекоммуникаций

2.2.3. Оказание консультационных, информационных, аналитических, услуг по проблемам информатизации, распространение опыта по информационным технологиям.

2.2.4. Изучение рынка образовательных программных средств, новых информационных технологий, организации закупок лицензионного программного обеспечения, апробация нового программного обеспечения.

### **3. Виды деятельности отдела**

3.1. Для выполнения возложенных на нее задач отдел осуществляет следующие виды деятельности:

1. обеспечение учебного процесса в компьютерных классах колледжа;
2. обеспечение работоспособного состояния и контроль использования компьютерной техники, оргтехники и программного обеспечения;
3. анализ состояния информационной инфраструктуры колледжа и проведение мероприятий по ее совершенствованию;

4. установка и конфигурирование лицензионного программного обеспечения;
5. проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности и антивирусной защите;
6. своевременное размещение на официальном сайте колледжа предоставленной для опубликования информации;
7. обучение преподавателей и сотрудников колледжа современным программным средствам, информационным и интернет-технологиям;
8. приобретение новых программных средств и оказание консультативной помощи в их освоении;
9. повышение квалификации преподавательского состава колледжа в области информатизации;
10. разработка научно-методических рекомендаций по использованию и повышению эффективности новых информационных технологий в образовании и организационной деятельности;
11. создание и пополнение тестовой базы данных по дисциплинам учебного плана.

#### **4. Структура отдела**

Штатное расписание отдела определяется в соответствии с действующими нормативными документами и типовым положением.

В организационно-штатную структуру отдела входят:

- начальник отдела,
- оператор,
- системный администратор
- техник
- специалист по защите информации

## **5. Взаимоотношения с другими подразделениями колледжа**

6.1. Отдел в своей деятельности взаимодействует со всеми органами управления и структурными подразделениями колледжа. При этом отдел имеет право:

- привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников для подготовки необходимых документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом;
- принимать участие в созываемых руководством колледжа совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности отдела;
- осуществлять связь со структурными подразделениями по иным возникающим вопросам.

## **6. Планирование деятельности и отчетность**

Отдел в своей деятельности руководствуется настоящим положением, планом работы отдела, другими нормативно-правовыми актами.

План работы составляется на каждый учебный год. План работы утверждается директором колледжа.

В течение 10 дней по окончании учебного года составляется письменный отчет о результатах деятельности. При необходимости сотрудники отдела предоставляют письменные отчеты за месяц.