

Министерство здравоохранения Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский государственный медицинский колледж»
имени Г.С. Макарова
(КГБПОУ ХГМК)

Рассмотрено и принято
на Совете колледжа

Протокол № 1
«11» 10 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор

«11» 10 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРЕ
УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

Хабаровск 2021

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в целях организации и регулирования работы кураторов в учебных группах краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский государственный медицинский колледж» имени Г.С. Макарова (далее Колледж).

1.2 Положение составлено на основании действующего законодательства Российской Федерации:

– Конституция Российской Федерации, Конституции и Уставы субъектов Российской Федерации, устанавливающие право каждого гражданина на образование и закрепляющие осуществление процессов воспитания и обучения как предмета совместного ведения с Российской Федерацией;

– Семейный кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

– Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

– Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

– Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

– Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

– Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

– Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2021 г. N 1133 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Приказ Министерства образования и науки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказ Министерства образования и науки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Разъяснения Министерства просвещения РФ от 03.09.2021г. «Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения»;

– Письмо Министерства просвещения РФ от 12 мая 2020 г. № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»;

– Устав КГБПОУ ХГМК и другие внутренние правовые документы (локальные акты).

1.3 Кураторство – профессиональная деятельность педагогического работника, направленная на решение задач воспитания и социализации обучающегося в коллективе. Работа куратора является составной частью учебно-воспитательного процесса.

Под воспитанием понимается деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

1.4 Кураторство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.5 Деятельность куратора основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.

1.6 Кураторство осуществляется с первого курса обучения студентов и сохраняется по принципу преемственности на следующий учебный год.

1.7 Кандидатура куратора утверждается приказом директора колледжа по представлению начальника отдела воспитательной и социальной работы на учебный год. Куратор назначается из числа наиболее опытных педагогических работников колледжа.

Допускается при недостаточном количестве педагогических работников осуществлять руководство в двух группах, в том числе временно. Кураторство также может осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников образовательной организации.

1.8 Куратор подчиняется директору колледжа, заместителю директора по учебно-методической работе, начальнику отдела воспитательной и социальной работы, заведующему отделением.

1.9 Воспитательную работу куратор проводит во взаимодействии с педагогом-психологом, преподавателями, воспитателями, общественными организациями, родителями обучающихся и др., в том числе в период практики, промежуточной и итоговой аттестации.

1.10 Кураторство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты).

1.11 Ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам за осуществление кураторства производится согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 7 июля 2021 г. N 1133 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и других действующих нормативных регламентирующих документов.

1.12 На период отпуска и временной нетрудоспособности куратора его обязанности могут быть возложены на другого работника колледжа, назначенного приказом.

1.13 Отмена выплат за кураторство возможно за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по кураторству.

2. Цели и задачи куратора

2.1 Куратор направляет свою деятельность на формирование в группе сплоченного коллектива, создает в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, атмосферу творчества, увлеченности, общественной активности, развивает инициативу и самостоятельность обучающихся.

2.2 Основной целью деятельности куратора является организация учебно-воспитательного процесса в группе, руководство и контроль над

развитием этого процесса, а также создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования обучающихся.

2.3 Основные задачи деятельности куратора:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости; развития чувства собственного достоинства, самоуважения, способности к объективной самооценке и саморегуляции в поведении, ценностного отношения к жизни;
- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- воспитание патриотизма, национального самосознания, формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;
- формирование активной гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счёт активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, общественных движений, творческих и научных сообществ, пропагандировать здоровый образ жизни;
- воспитание положительного отношения к труду как к жизненной ценности, развивать самостоятельность, инициативность, деловитость, честность и ответственность в деловых отношениях;
- воспитание интереса и любви к избранной профессии; уделять особое внимание развитию необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики; формированию понимания общественной значимости будущей профессии (специальности) и ответственности за уровень профессиональных знаний;
- организация и контроль учебной деятельности и внеучебной жизни обучающихся;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-

бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации в семье;

- выявление и оказание поддержки обучающимся, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных; выявлять и оказывать педагогическую поддержку обучающимся, нуждающимся в психологической помощи;
- организация взаимодействия с родителями.

3. Функции куратора учебной группы

В деятельности куратора учебной группы реализуются следующие функции:

3.1 Когнитивно-диагностическая – всестороннее изучение особенностей развития и поведения студентов. Данная функция помогает в определении уровня воспитанности студентов в целях учета этих особенностей в процессе воспитательной работы и осуществления индивидуального подхода к их обучению и воспитанию. Куратору необходимо знать состояние здоровья студентов, характер их обучаемости, межличностные контакты, проявляемые склонности, способности и интересы, отношение к учебной работе и динамику успеваемости. Указанные данные нужно доводить до сведения педагогов, работающих в группе, чтобы они соответствующим образом учитывали их в процессе учебно-воспитательной деятельности.

3.2 Организаторско - стимулирующая – умение куратора организовать внеаудиторную работу таким образом, чтобы она увлекала студентов высокой содержательностью, разнообразием форм, новыми подходами к её проведению.

3.3 Объединительно-сплачивающая – формирование здорового психологического климата в группе, повышение сплоченности студентов. При этом куратор должен предотвращать появление в группе группировок с негативной направленностью, отрицательных лидеров, создавать условия для увлекательной совместной деятельности студентов.

3.4 Координирующая – работа по согласованию педагогических действий преподавателей по обучению и воспитанию студентов, координация их деятельности и осуществление единого подхода к студентам.

3.5 Личностно-развивающая – придание воспитательной работе в группе действенного педагогического влияния на развитие личностных качеств студентов: стимулирование их потребностно-мотивационной сферы, учебно-познавательной активности, нравственное и эстетическое формирование, развитие творческих способностей, утверждение достоинства в межличностном общении и т.д.

4. Основные направления работы куратора учебной группы

В своей деятельности кураторы используют следующие формы и методы работы:

- контроль текущей успеваемости и посещаемости студентов курируемой группы;
- организация внеаудиторной работы со студентами (проведение кураторских часов, экскурсий, походов, посещение музеев, выставок, концертов и т.д.);
- посещение общежития;
- индивидуальная работа со студентами;
- взаимодействие с администрацией, заведующим отделением, педагогом-психологом; преподавателями; воспитателями;
- работа с родителями;
- другие, по усмотрению куратора.

5. Права и обязанности куратора

5.1 В рамках реализации обозначенных задач куратор имеет право:

- участвовать в работе учебно-методических и общественных организаций колледжа при обсуждении вопросов, которые затрагивают интересы курируемой группы или отдельных ее студентов;
- посещать занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся;
- вносить предложения, касающиеся учебного процесса, труда и быта студентов, предложения, направленные на дальнейшее повышение качества подготовки будущих специалистов;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в группе, в работе органов студенческого самоуправления, вносить предложения по улучшению работы этих органов, рекомендовать кандидатуры для избрания и назначения в студенческие органы самоуправления;
- устанавливать при необходимости контакт с любым подразделением колледжа с целью защиты интересов и прав студентов;
- решать совместно с заведующим отделением вопросы о назначении стипендий, утверждении характеристик, поощрениях и наказаниях студентов вверенной ему учебной группы;
- вносить предложения о поощрении студентов за достигнутые успехи, об оказании материальной помощи студентам;
- ходатайствовать о наложении взыскания на студентов за нарушения правил внутреннего распорядка колледжа;
- лично участвовать в подведении итогов проверки своей работы;
- принимать участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации;

– использовать (по согласованию с администрацией образовательной организации) инфраструктуру образовательной организации при проведении мероприятий с группой;

– получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов управления образовательной организации для реализации задач по вопросам кураторства;

– самостоятельно выбирать формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);
- коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слёты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.);

– защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации образовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

– повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с кураторством.

5.2 Куратор учебной группы обязан:

– знать студентов, условия их жизни, состояние здоровья, особенности характера, использовать индивидуальный подход к каждому;

– оказывать помощь в организации быта и досуга студентов в общежитии;

– проводить организационную и воспитательную работу совместно с органами студенческого самоуправления, администрацией колледжа;

– знакомить студентов с организацией учебного процесса, Уставом колледжа, с другими локальными нормативными правовыми актами;

– проводить анализ посещаемости учебных занятий и успеваемости студентов, оказывать необходимую помощь студентам;

– участвовать в заседаниях Совета кураторов, Совета по профилактике правонарушений и других комиссий по вопросам, касающимся студентов курируемой группы;

– периодически, не менее одного раза в семестр, отчитываться по итогам своей работы перед Советом кураторов;

– отчет о проделанной работе (за семестр, за год) сдавать в бумажном и электронном вариантах начальнику отдела воспитательной и социальной работы;

– разрабатывать календарный план воспитательной работы группы (месячный, годовой и пр.), план работы согласовывает заведующий отделением и утверждает начальник отдела воспитательной и социальной работы.

– взаимодействовать с заведующими отделениями и другими подразделениями колледжа по вопросам воспитания студентов;

– систематически повышать свое педагогическое мастерство, принимать участие в научно-методических мероприятиях по вопросам воспитания студентов;

– вести следующую документацию:

- журнал учебной группы;
- материалы личного дела обучающихся группы;
- учет посещаемости обучающихся группы;
- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, при наличии - электронный журнал);
- документация классных часов (тематика, методическое обеспечение);
- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории);
- отчеты о проделанной работе за семестр, за год.