

**Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Хабаровский государственный медицинский колледж»
(КГБПОУ ХГМК)**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Советом КГБПОУ ХГМК

Протокол № 5
«23» 06 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ ХГМК

В.Н. Ситников

«23» июня 2016 г.



Положение

о медицинском пункте КГБПОУ «Хабаровский государственный
медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Уставом Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский государственный медицинский колледж» КГБПОУ ХГМК и определяет порядок и условия деятельности медицинского пункта, являющегося структурным подразделением КГБПОУ ХГМК

1.2. Медицинский пункт осуществляет свою деятельность на основании лицензии № ЛО-27-01-002073, выданной Министерством здравоохранения Хабаровского края, 01.06.2016 г.

1.3. Юридический адрес медицинского пункта: ул.Фрунзе 135, г.Хабаровск, Хабаровский край, РФ, индекс: 680038.

1.4. Медицинский пункт КГБПОУ ХГМК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Постановлениями Правительства РФ, нормативными актами Министерства здравоохранения РФ, Министерства образования и науки РФ, Уставом КГБПОУ ХГМК, коллективным договором и настоящим Положением.

2. Цель и основные задачи

2.1. Основной целью деятельности медицинского пункта является оказание медицинской помощи обучающимся в КГБПОУ ХГМК.

2.2. Основными задачами медицинского пункта являются:

- оказание неотложной доврачебной помощи обучающимся при травмах, внезапных заболеваниях, отравлениях с последующим направлением больных и пострадавших в медицинские учреждения;

- проведение плановой санитарно просветительной работы;
- обеспечение учета, хранения, использования лекарственных средств;
- представление директору колледжа предложений по улучшению качества лечебно-профилактической помощи обучающимся и необходимой информации, входящей в компетенцию фельдшера медицинского пункта;
- осуществление контроля за выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий в буфете колледжа;
- осуществление контроля за прохождением медицинского осмотра студентов и сотрудников колледжа;
- проведение контрольных противоэпидемических мероприятий за лицами, находившимися в контакте с инфекционными больными;
- организация и осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических условий в аудиториях, общежитии, бытовых помещениях колледжа;
- проведение прививочных работ среди обучающихся и сотрудников;
- организация и проведение ежегодного флюорографического обследования обучающихся и сотрудников;
- проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств;
- осуществление медицинского контроля за проведением спортивных и других массовых мероприятий, проводимых в колледже;

3. Структура медицинского пункта

3.1. Медицинский пункт является структурным подразделением КГБПОУ ХГМК.

3.2. Структура и штаты медицинского пункта утверждаются приказом директора КГБПОУ ХГМК.

4. Управление медицинским пунктом

4.1. Фельдшер медицинского пункта назначается на должность и увольняется с занимаемой должности приказом директора КГБПОУ ХГМК.

4.2. Права и обязанности фельдшера медицинского пункта определяются должностной инструкцией.

5. Организация деятельности медицинского пункта

5.1. Медицинский пункт осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико- санитарного обслуживания учащихся по следующим направлениям:

- Организационная работа;
- Лечебно- профилактическая;

- Противоэпидемическая;
- Санитарно- просветительная.

5.2. Медицинская помощь осуществляется фельдшером медицинского пункта

5.3. Фельдшер должен иметь среднее профессиональное образование, соответствующее характеру выполняемых им функций и обладать необходимыми профессиональными навыками и квалификацией.

5.4. Аттестация фельдшера медицинского пункта производится в соответствии с Положением о порядке аттестации средних медицинских работников, утвержденных приказами Минздрава РФ от 25.07.2011г. №808н «О порядке получения квалификационных категорий медицинскими и фармацевтическими работниками».

5.5. Медицинский пункт располагается на 1 этаже колледжа и включает: процедурный кабинет (площадью 13,4 кв.м) и доврачебный кабинет (площадью 13,4 кв.м), общая площадь 35,4 кв.м., который отвечает всем санитарным требованиям предъявляемым к медицинским помещениям колледжа.

5.6. Медицинский пункт обеспечен медицинским оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского пункта колледжа установленным СанПиН.

5.7. Медицинский пункт укомплектован необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

5.8. Фельдшер медицинского пункта в своей работе руководствуется должностной инструкцией.

5.9. Фельдшер медицинского пункта несет дисциплинарную и иную установленную законодательством ответственность: за некачественную лечебную работу; за несоблюдение надлежащего санитарно-гигиенического режима; за невыполнение требований, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.

5.10. Контроль за деятельностью медицинского пункта осуществляется заместителем директора по медицинской части.

5.11. Часы работы медицинского пункта устанавливаются в соответствии с внутренним распорядком учреждения.

6. Отчетность и делопроизводство

6.1. Фельдшер медицинского пункта ежегодно представляет отчет о работе директору КГБПОУ ХГМК.

6.2. Фельдшер медицинского пункта ведет отчетно –учетную документацию.

7. Порядок ликвидации и реорганизации медицинского пункта

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации медицинского пункта принимается Советом КГБПОУ ХГМК по представлению директора колледжа.