

Министерство здравоохранения Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский государственный медицинский колледж»
имени Г.С. Макарова
(КГБПОУ ХГМК)

Рассмотрено и принято
на Совете колледжа

Протокол № 1
«02» 09 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор

В.Н. Ситников
«09» 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Хабаровск 2021

1. Общие положения

1.1 Положение об Учебно-методическом совете разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письма Минобрнауки РФ от 21.12.1999 № 22-52-182ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 01.01.2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования;
- Устава КГБПОУ ХГМК;
- других нормативно - правовых документов по среднему профессиональному образованию.

1.2 Учебно-методический совет Колледжа - постоянно действующий орган педагогических работников колледжа, решающий и координирующий текущие и перспективные вопросы учебной, воспитательной, творческой, научно-исследовательской и методической работы колледжа.

1.3 Цель деятельности учебно-методического совета (УМС) – координация усилий различных служб, подразделений колледжа, творческих педагогов, направленных на развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам и программам дополнительного профессионального образования, инновационной деятельности педагогического коллектива в условиях реализации ФГОС СПО.

1.4 Основными задачами УМС являются:

- определение текущих и перспективных направлений деятельности Колледжа в области учебно-методической работы;
- координация деятельности отделений и цикловых методических комиссий по подготовке и совершенствованию учебных планов, программ, учебно-методических материалов;
- выработка критериев знаний обучающихся в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям;
- определение приоритетных направлений учебно-методической работы колледжа и координация их осуществления;

- разработка предложений по улучшению качества образовательного процесса колледжа;
- экспертиза учебно-методических материалов, обеспечивающих образовательных процесс в колледже;
- внедрение в практику работы колледжа современных методов и средств обучения, в том числе и информационных технологий;
- разработка единых требований к организации учебно-методической работы в колледже;
- разработка предложений по созданию условий для развития профессиональных компетенций педагогов;

1.5 УМС несёт ответственность за соответствие учебно-методической документации, разработанной колледжем, требованиям ФГОС и других нормативных документов.

2. Организация деятельности учебно-методического совета и его состав

2.1 В состав УМС входят руководители и представители структурных подразделений Колледжа, обеспечивающих реализацию образовательных программ. Состав УМС утверждается приказом директором Колледжа по представлению председателя УМС на учебный год. Свою работу УМС ведет согласно плану утвержденному директором Колледжа.

2.2 Непосредственное руководство работой УМС осуществляет председатель – заместитель директора по учебно-методической работе.

2.3 Заместитель председателя УМС назначается из числа руководителей научно-методического отдела, отдела практики или отдела воспитательной работы.

2.4 Заместитель председателя УМС в отсутствие председателя организует подготовку заседаний УМС, ведет заседания УМС, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие УМС со структурными подразделениями Колледжа.

2.5 Из числа членов УМС выбирается секретарь, который оповещает членов УМС о дате проведения и повестке заседания УМС; оформляет протоколы заседаний УМС; ведет документооборот.

2.6 В своей деятельности УМС подотчетен педагогическому совету и несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

2.7 Основной формой работы УМС являются его заседания, которые проводятся не реже одного раза в два месяца. Заседания УМС считаются правомочными при наличии не менее двух третей его членов. При необходимости могут проводиться расширенные заседания Совета с приглашением преподавательского состава Колледжа.

2.8 Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

2.9 По вопросам, обсуждаемым на заседаниях учебно-методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3. Компетенция учебно-методического совета

3.1 Рассматривает и утверждает рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных комплексов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

3.2 Рассматривает и утверждает учебно-методическое обеспечение дисциплин, междисциплинарных комплексов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

3.3 Рассматривает и утверждает фонды оценочных средств по текущему контролю и программы промежуточной аттестации.

3.4 Рассматривает и утверждает комплексный план мероприятий по подготовке выпускников к ГИА, темы выпускных квалификационных работ.

3.5 Рассматривает и утверждает итоги работы ГЭК, комплексный план по ликвидации замечаний ГЭК.

3.7 Координирует работу по совершенствованию учебно-методической работы; анализирует и подводит итоги учебной, учебно-методической работы отделений за полугодие и за учебный год, а также итоги работы руководителей структурных подразделений, входящих в состав УМС.

3.8 Анализирует информацию о качестве обучения, обобщает и распространяет опыт нововведений в области организации учебного процесса.

3.9 Обсуждает текущие вопросы, связанные с выработкой общей стратегии учебного процесса и его организации.

3.10 Анализирует работу цикловых методических комиссий, обобщает и распространяет опыт лучших преподавателей.

3.11 Рассматривает и рекомендует представляемые ЦМК кандидатуры преподавателей для поощрения и награждения.

3.12 Выносит на заседания Совета колледжа, Педагогического совета важнейшие вопросы обучения и воспитания студентов, требующие участия в их решении всего педагогического коллектива.

4. Права и обязанности членов учебно-методического совета

4.1 Члены УМС имеют право:

- голоса на заседаниях;
- записи в итоговый протокол особого мнения;
- по согласованию с председателем привлекать к работе при подготовке порученного вопроса консультантов, экспертов и других компетентных специалистов;
- получать необходимую информацию во всех подразделениях колледжа.

4.2 Члены УМС обязаны:

- регулярно посещать заседания УМС и принимать активное участие в его работе;
- в установленные сроки четко выполнять решения УМС и поручения председателя УМС и его заместителя.

5. Делопроизводство УМС

5.1 На заседании УМС ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем совета.

В протокол записывается номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.

5.2 Протоколы УМС хранятся в соответствии со сводной номенклатурой дел Колледжа.