

Приложение № 2
к приказу № 29-08
от 26.04.2024

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский государственный медицинский колледж
имени Г.С. Макарова»
(КГБПОУ ХГМК)

ПРАВИЛА ПРИЕМА

граждан в краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Хабаровский государственный медицинский колледж имени Г.С.
Макарова»
на 2024/2025 учебный год

Общие положения

1.1 Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее РФ), лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский государственный медицинский колледж имени Г.С. Макарова» (далее – колледж) для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) базовой или углубленной подготовки за счет средств краевого бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2 Правила приема разработаны на основании законодательных, нормативных и распорядительных актов Российской Федерации и Хабаровского края в области образования:

- Конституции Российской Федерации;
- Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 (ред. от 13.10.2023) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н (ред. от 01.02.2022) «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

- Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Устава колледжа;

- Приказа министерства образования и науки Хабаровского края от 20.12.2023 г. № 81 «О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Хабаровского края»;

- Письма Минобрнауки РФ от 18.12.2000 №16-51-331 ин/16-13 «Рекомендации по организации деятельности приёмных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования».

1.3. Прием в колледж осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной министерством образования и науки Хабаровского края от 21.10.2021 года, регистрационный номер № Л035-01286-27/00237490, (срок действия лицензии – бессрочно) и свидетельства о государственной аккредитации (регистрационный № 1044 от 23.12.2021 г. серия 27А01 № 0000742).

1.4. Приём в образовательную организацию для получения среднего профессионального медицинского образования осуществляется за счёт бюджетных ассигнований краевого бюджета, является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Объем и структура приема в колледж студентов, обучающихся за счет средств краевого бюджета Хабаровского края (далее – бюджетные места), определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно министерством образования и науки Хабаровского края.

1.6. Колледж в 2024 году осуществляет прием по следующим специальностям:

1.6.1. 31.02.01 Лечебное дело (углубленная подготовка)

Очная форма обучения (бюджет, внебюджет)

Квалификация: фельдшер. Срок обучения: 2 года 10 месяцев

КГБПОУ ХГМК г. Хабаровск, Комсомольский-на-Амуре филиал КГБПОУ ХГМК.

1.6.2. 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка), на основе среднего полного общего образования

Очная форма обучения (бюджет, внебюджет)

Квалификация: медицинская сестра/ медицинский брат. Срок обучения: 1 год 10 месяцев

КГБПОУ ХГМК г. Хабаровск, Комсомольский-на-Амуре филиал КГБПОУ ХГМК.

1.6.3. 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка), основное общее образование

Очная форма обучения (бюджет)

Квалификация: медицинская сестра/ медицинский брат. Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Николаевский-на-Амуре филиал коренных малочисленных народов Севера КГБПОУ ХГМК, КГБПОУ ХГМК г. Хабаровск, Комсомольский-на-Амуре филиал КГБПОУ ХГМК.

1.6.4. 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка), на основе среднего полного общего образования

Очно-заочная (вечерняя) форма обучения (бюджет, внебюджет)

Квалификация: медицинская сестра/ медицинский брат. Срок обучения: 2 года 10 месяцев

КГБПОУ ХГМК г. Хабаровск, Комсомольский-на-Амуре филиал КГБПОУ ХГМК, Николаевский-на-Амуре филиал коренных малочисленных народов Севера КГБПОУ ХГМК.

1.6.5. 31.02.02. Акушерское дело (базовая подготовка)

Очная форма обучения (бюджет)

Квалификация: акушер/ акушерка. Срок обучения: 2 года 6 месяцев

КГБПОУ ХГМК г. Хабаровск.

1.6.6. 31.02.03 Лабораторная диагностика (базовая подготовка)

Очная форма обучения (бюджет)

Квалификация: медицинский лабораторный техник. Срок обучения: 1 года 10 месяцев. КГБПОУ ХГМК г. Хабаровск.

1.6.7. **31.02.06 Стоматология профилактическая** (базовая подготовка)

Очная форма обучения (бюджет).

Квалификация: гигиенист стоматологический. Срок обучения: 1 год 10 месяцев. Комсомольский-на-Амуре филиал КГБПОУ ХГМК.

1.6.8. **31.02.05 Стоматология ортопедическая** (базовая подготовка)

Очная форма обучения (бюджет).

Квалификация: зубной техник. Срок обучения: 1 год 10 месяцев. КГБПОУ ХГМК г. Хабаровск.

Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

1.7. Прием граждан для обучения в Комсомольском-на-Амуре филиале КГБПОУ ХГМК (далее КФ ХГМК <http://kfhgmk.ru>) и в Николаевском-на-Амуре филиале коренных малочисленных народов Севера КГБПОУ ХГМК (далее НФ КМНС ХГМК <http://www.nfhgmk.ru>) осуществляется в порядке, определяемом настоящими правилами приема.

Прием граждан в колледж и его филиалы для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:

- среднее полное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена.

2. Организация приема граждан

2.1. Организация приема граждан для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) осуществляется приемной комиссией колледжа. Для организации приема в КФ ХГМК и НФ КМНС ХГМК формируются отделения приемной комиссии.

2.2. Председателем приемной комиссии КГБПОУ ХГМК является директор колледжа. Заместителем председателя является заместитель директора по учебной работе. Для руководства отделениями приемной

комиссии директором колледжа назначаются руководители филиалов – заместители председателя приемной комиссии.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии (отделений приемной комиссии).

Ответственный секретарь приемной комиссии назначается директором колледжа. В филиалах колледжа ответственных секретарей отделений приемной комиссии назначают руководители филиалов.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. При приеме в колледж председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия (отделения приемной комиссии) вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления в колледж;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количества мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия (отделение приемной комиссии) ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве

поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм обучения (очная, очно-заочная (вечерняя)).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

4. Прием заявлений от поступающих

4.1. Прием в колледж для обучения проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием заявлений от поступающих на очную форму получения образования («Лабораторная диагностика», «Стоматология профилактическая») осуществляется с 20 июня до 15 августа 2024 года включительно. Последний день приема документов – 15 августа 2024 г. в 17.00.

При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2024 г.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим наличие у поступающих определенных психологических качеств («Лечебное дело», «Сестринское дело», «Акушерское дело»), осуществляется с 20 июня до 10 августа 2024 года включительно. Последний день приема документов – 10 августа 2024 г. в 13.00.

Прием заявлений от поступающих на очно-заочную (вечернюю) форму получения образования по специальности «Сестринское дело» осуществляется с 20 июня до 10 августа 2024 года включительно. Последний день приема документов – 10 августа 2024 г. в 13.00.

4.3. Поступающий вправе подать заявление о приеме на несколько специальностей.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (СНИЛС);

- 4 фотографии размером 3x4;
- результаты медицинского обследования – личная медицинская книжка (при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым **поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования)** в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности).

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (СНИЛС), при наличии;

- 4 фотографии размером 3х4;

- результаты медицинского обследования – личная медицинская книжка (при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым **поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования)** в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности).

Фамилия, имя отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют, кроме документов указанных в пунктах 4.4.1 и 4.4.2, по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.6. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4. и 4.5. настоящих Правил приема, ***вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных***

достижений, а также *копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения*, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.9. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом колледжа, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

4.10. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.11. Поступающие вправе направить/ представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1. лично в колледж;
2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

3. в электронной форме по адресу: *г. Хабаровск* – pk-hgmk@yandex.ru, *Николаевский-на-Амуре филиал ХГМК* – pk@nfhgmk.ru, *Комсомольский-на-Амуре филиал ХГМК* – kfhgmk@yandex.ru, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

4. в электронной форме с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» ЕПГУ.

4.12. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.13. Документы, направленные одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящих Правил приема.

4.14. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их копии колледжем.

4.15. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.17. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.18. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.19. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации (Часть 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») проводятся вступительные испытания в виде психологического тестирования при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по следующим специальностям:

- «Лечебное дело»;
- «Сестринское дело»;
- «Стоматология ортопедическая»
- «Акушерское дело».

5.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по **зачетной системе**. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

• 6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на специальности «Лечебное дело», «Сестринское дело», «Акушерское дело», «Стоматология ортопедическая», сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

6.2. При проведении вступительного испытания экзаменационная комиссия обеспечивает соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительного испытания;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей в процессе сдачи вступительного испытания могут пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.3. Дополнительно при проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1. для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2. для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

3. для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

6.4. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. На период проведения вступительных испытаний приказом директора колледжа создаётся апелляционная комиссия из членов приёмной комиссии.

7.2. При проведении вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой в день оглашения результатов вступительного испытания (без внесения каких-либо поправок при этом).

7.3. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.4. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.5. Апелляция (по имеющемуся образцу) подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приёмная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.6. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.8. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.9. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов из числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.10. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит решение об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и в случае ее понижения).

7.11. Решение, принятое апелляционной комиссией по апелляции, оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (под роспись). Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего. В соответствии с протоколом вносится изменение оценки в экзаменационную работу поступающего, его экзаменационный лист и экзаменационную ведомость.

7.12. Повторная апелляция по одному вступительному испытанию не принимается

8. Зачисление в колледж

8.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и квалификации срок **до 17 августа 2024 г. включительно.**

- 8.2. К зачислению на места, финансируемые из краевого бюджета, допускаются поступающие, представившие в приёмную комиссию оригинал документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в установленный срок и успешно выдержавшие вступительное испытание по специальностям «Лечебное дело», «Сестринское дело», «Акушерское дело», «Стоматология ортопедическая». На специальности «Лабораторная диагностика», «Стоматология профилактическая» – представившие в приемную комиссию оригинал документа об образовании в установленный срок.

8.3. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц не позднее 25

августа 2024 года, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа hgmk.ru.

8.4. В случае, если **численность прошедших вступительное испытание превышает количество мест**, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Хабаровского края, колледж осуществляет прием на обучение по специальностям на основе **результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования**, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (**по конкурсу предоставленных поступающими документов государственного образца об образовании**), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

8.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам.

8.6. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.7. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.8. При равном количестве баллов по результатам рейтинга приоритет при зачислении отдается:

- гражданам, заключившим договор о целевом обучении с государственным учреждением здравоохранения Хабаровского края;
- гражданам, имеющим следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

- гражданам, имеющим медицинский стаж работы (для поступающих на очно-заочную форму обучения);

- выпускникам ПОНС (подготовительное отделение народов Севера);

- абитуриентам с более высокой оценкой по профильному предмету (для специальности «Лабораторная диагностика» – химия, для

специальностей «Лечебное дело», «Сестринское дело», «Акушерское дело», «Стоматология профилактическая», «Стоматология ортопедическая» – биология);

– выпускникам профильного химико-биологического класса с медицинской направленностью;

– Героям Российской Федерации, лицам, награжденным тремя орденами Мужества;

– детям принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»);

б) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

в) сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

– детям военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

– детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– детям-инвалидам, инвалидам I и II групп;

– гражданам в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

– гражданам, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 «О

социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

– детям военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

– детям умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

– детям сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

– детям прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

– военнослужащим, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также гражданам, прошедшим военную службу по призыву и поступающим на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

– гражданам, проходившим в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенным с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– инвалидам войны, участникам боевых действий, а также ветеранам боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах»;

– гражданам, непосредственно принимавшим участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственным участникам ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственным участникам проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственным участникам ликвидации последствий этих аварий (военнослужащим и лицам из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащим внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащим и сотрудникам Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лицам, проходившим службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

– военнослужащим, сотрудникам Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшим задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанным военнослужащим, выполняющим задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

8.9. В случае если несколько абитуриентов имеют равные права на зачисление, приоритет отдается дате подачи личного заявления и документов в приемную комиссию колледжа.

8.10. Поступающие в колледж дети-сироты и приравненные к ним дети, оставшиеся без попечения родителей, настаивающие на получении специальности, нефинансируемой за счет средств краевого бюджета Хабаровского края, обучаются по договору об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования и от оплаты образовательных услуг не освобождаются.

8.11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря 2024 г.