

Министерство здравоохранения Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Хабаровский государственный медицинский колледж  
имени Г.С. Макарова»  
(КГБПОУ ХГМК)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

*А.А. Москвин*  
А.А. Москвин

*Апрель*

2026 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

граждан в краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Хабаровский государственный медицинский колледж  
имени Г.С. Макарова»  
на 2026/ 2027 учебный год

*(с изменениями от 01.03.2026, 25.04.2026)*

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее РФ), лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский государственный медицинский колледж имени Г.С. Макарова» (далее – колледж) для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) за счёт средств краевого бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приём иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2 Правила приёма разработаны на основании законодательных, нормативных и распорядительных актов Российской Федерации и Хабаровского края в области образования:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвёртой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального

образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Устава колледжа.

1.3. Приём в колледж осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной министерством образования и науки Хабаровского края от 21.10.2021 года, регистрационный номер № ЛО35-01286-27/00237490, (срок действия лицензии – бессрочно) и свидетельства о государственной аккредитации (регистрационный № 1044 от 23.12.2021 г. серия 27А01 № 0000742).

1.4. Приём в образовательную организацию для получения среднего профессионального медицинского образования осуществляется за счёт бюджетных ассигнований краевого бюджета, является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Объем и структура приёма в колледж студентов, обучающихся за счёт средств краевого бюджета Хабаровского края (далее – бюджетные места), определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно министерством образования и науки Хабаровского края, а также государственным заданием доведенным министерством здравоохранения.

**1.6. Колледж в 2026 году осуществляет приём по следующим специальностям:**

1.6.1. **31.02.01 Лечебное дело**, на базе среднего полного общего образования

Очная форма обучения (бюджет, внебюджет)

Квалификация: фельдшер

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

КГБПОУ ХГМК г. Хабаровск, Комсомольский-на-Амуре филиал КГБПОУ ХГМК.

1.6.2. **31.02.01 Лечебное дело**, на базе основного общего образования

Очная форма обучения (бюджет, внебюджет)

Квалификация: фельдшер

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Николаевский-на-Амуре филиал коренных малочисленных народов Севера КГБПОУ ХГМК.

1.6.3. **34.02.01 Сестринское дело**, на базе среднего полного общего образования

Очная форма обучения (бюджет, внебюджет)

Квалификация: медицинская сестра/ медицинский брат

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

КГБПОУ ХГМК г. Хабаровск, Комсомольский-на-Амуре филиал КГБПОУ ХГМК.

1.6.4. **34.02.01 Сестринское дело**, на базе основного общего образования

Очная форма обучения (бюджет, внебюджет)

Квалификация: медицинская сестра/ медицинский брат

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

КГБПОУ ХГМК г. Хабаровск, Комсомольский-на-Амуре филиал  
КГБПОУ ХГМК, Николаевский-на-Амуре филиал коренных малочисленных  
народов Севера КГБПОУ ХГМК.

1.6.5. **34.02.01 Сестринское дело**, на базе среднего полного общего  
образования

Очно-заочная (вечерняя) форма обучения (бюджет, внебюджет)

Квалификация: медицинская сестра/ медицинский брат

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

КГБПОУ ХГМК г. Хабаровск, Комсомольский-на-Амуре филиал  
КГБПОУ ХГМК.

1.6.6. **31.02.02. Акушерское дело**, на базе среднего полного общего  
образования

Очная форма обучения (бюджет, внебюджет)

Квалификация: акушер/ акушерка

Срок обучения: 2 года 6 месяцев

КГБПОУ ХГМК г. Хабаровск

1.6.7. **31.02.03 Лабораторная диагностика**, на базе среднего полного  
общего образования

Очная форма обучения (бюджет, внебюджет)

Квалификация: медицинский лабораторный техник

Срок обучения: 1 года 10 месяцев

КГБПОУ ХГМК г. Хабаровск, Комсомольский-на-Амуре филиал  
КГБПОУ ХГМК.

1.6.8. **31.02.05 Стоматология ортопедическая**, на базе среднего  
полного общего образования

Очная форма обучения (бюджет, внебюджет)

Квалификация: зубной техник

Срок обучения: 1 года 10 месяцев

КГБПОУ ХГМК г. Хабаровск.

Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в  
образовательную организацию персональных данных поступающих в  
соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в  
области персональных данных (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-  
ФЗ «О персональных данных»).

1.7. Прием граждан для обучения в Комсомольском-на-Амуре филиале  
КГБПОУ ХГМК (далее КФ КГБПОУ ХГМК) и в Николаевском-на-Амуре  
филиале коренных малочисленных народов Севера КГБПОУ ХГМК (далее НФ  
КМНС КГБПОУ ХГМК) осуществляется в порядке, определяемом настоящими  
правилами приёма. Приём граждан в колледж и его филиалы для получения  
среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц,  
имеющих:

- среднее полное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее профессиональное образование по программам подготовки  
квалифицированных рабочих и служащих;

- среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена.

## **2. Организация приёма граждан**

2.1. Организация приёма граждан для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) осуществляется приемной комиссией колледжа. Для организации приёма в КФ КГБПОУ ХГМК и НФ КМНС КГБПОУ ХГМК формируются отделения приёмной комиссии.

2.2. Председателем приёмной комиссии КГБПОУ ХГМК является директор колледжа. Заместителем председателя является заместитель директора по учебной работе. Для руководства отделениями приёмной комиссии директором колледжа назначаются руководители филиалов – заместители председателя приёмной комиссии.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.4. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии (отделений приёмной комиссии). Ответственный секретарь приёмной комиссии назначается директором колледжа. В филиалах колледжа ответственных секретарей отделений приёмной комиссии назначают руководители филиалов.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждёнными председателем приёмной комиссии.

2.6. При приёме в колледж председатель приёмной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия (отделения приёмной комиссии) вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, работу приёмной

комиссии, колледж размещает указанные документы на своём официальном сайте <https://hgmk.ru/>, информационном стенде приёмной комиссии.

3.2. Приёмная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приёмной комиссии:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- правила приёма в образовательную организацию;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления в колледж;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).
- общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество бюджетных мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количества мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приёма документов приёмная комиссия (отделения приёмной комиссии) ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм обучения (очная, очно-заочная (вечерняя)). Приёмная комиссия обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещённой на информационном стенде (табло) приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе. Она также обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в колледж.

#### 4. Приём заявлений от поступающих

4.1. Приём в колледж для обучения проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Заявления на обучение несовершеннолетних граждан заполняет и заверяет подписью родитель/законный представитель.

4.2. Приём заявлений от поступающих на очную форму получения образования («Лабораторная диагностика») осуществляется с 20 июня до 15 августа 2026 года включительно. Последний день приёма документов – 15 августа 2026 г.

При наличии свободных мест приём документов продлевается:

- до 30 сентября 2026 г., бюджет;
- до 25 ноября 2026 г., внебюджет.

Приём заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим **наличие у поступающих определённых психологических качеств** («Лечебное дело», «Сестринское дело», «Акушерское дело», «Стоматология ортопедическая»), осуществляется с 20 июня до 10 августа 2026 года включительно. Последний день приёма документов – 10 августа 2026 г.

Приём заявлений от поступающих на очно-заочную (вечернюю) форму получения образования по специальности «Сестринское дело» осуществляется с 20 июня до 10 августа 2026 года включительно. Последний день приёма документов – 10 августа 2026 г.

4.3. Поступающий вправе подать заявление о приёме на несколько специальностей.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный

усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (СНИЛС);

- 4 фотографии размером 3x4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- результаты медицинского обследования (при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым **поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования)** в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности).

- для поступающих на базе основного общего образования (9 классов) - медицинская справка по рекомендуемой форме (Приложение 1);

- для поступающих на базе среднего общего образования (11 классов) – медицинская книжка (в бумажной или в электронной форме (далее - ЭЛМК)). В случае, если номер ЭЛМК не значится в Едином Реестре выданных ЭЛМК, колледж вправе требовать предоставления медицинской книжки в бумажной форме.

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- заверенный в порядке, установленном статьёй 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (СНИЛС), при наличии;

- 4 фотографии размером 3х4;

- результаты медицинского обследования – личная медицинская книжка (при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности).

- для поступающих на базе основного общего образования (9 классов) - медицинская справка по рекомендуемой форме (Приложение 1);

- для поступающих на базе среднего общего образования (11 классов) – медицинская книжка (в бумажной или в электронной форме (далее - ЭЛМК)). В случае, если номер ЭЛМК не значится в Едином Реестре выданных ЭЛМК, колледж вправе требовать предоставления медицинской книжки в бумажной форме.

Фамилия, имя отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют, кроме документов указанных в

пунктах 4.4.1 и 4.4.2, по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.6. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4. и 4.5. настоящих Правил приёма, *вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений*, а также *копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения*, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- специальность (специальности), для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.9. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом колледжа, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.10. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.11. Поступающие вправе направить/ представить в колледж заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1. лично в колледж;
2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приёма.

3. в электронной форме по адресу: *г. Хабаровск – pk-hgmk@mail.hgmk.ru, Николаевский-на-Амуре филиал ХГМК – pk-nfhgmk@mail.hgmk.ru, Комсомольский-на-Амуре филиал ХГМК – kfhgmk@mail.hgmk.ru*, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

4. в электронной форме с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

4.12. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.13. Документы, направленные одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящих Правил приёма.

4.14. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.16. Поступающему при личном предоставлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

4.17. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.18. Поступающие, представившие в приёмную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации (Часть 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») проводятся вступительные испытания в виде психологического тестирования при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по следующим специальностям:

- «Лечебное дело»;
- «Сестринское дело»;
- «Стоматологическое дело»;
- «Акушерское дело».

5.2. Результаты вступительных испытаний *оцениваются по зачётной системе*. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определённых психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на специальности «Лечебное дело», «Сестринское дело», «Акушерское дело» сдают вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

6.2. При проведении вступительного испытания экзаменационная комиссия обеспечивает соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлечённых лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительного испытания;
- поступающие с учётом их индивидуальных особенностей в процессе сдачи вступительного испытания могут пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.3. Дополнительно при проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1. для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2. для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

3. для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

6.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. На период проведения вступительных испытаний приказом директора колледжа создаётся апелляционная комиссия из членов приёмной комиссии.

7.2. При проведении вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой в день оглашения результатов вступительного испытания (без внесения каких-либо поправок при этом).

7.3. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.4. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.5. Апелляция (по имеющемуся образцу) подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

7.6. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.8. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.9. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов из числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на её заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.10. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит решение об оценке по вступительному испытанию (как в случае её повышения, так и в случае её понижения).

7.11. Решение, принятое апелляционной комиссией по апелляции, оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (под роспись). Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего. В соответствии с протоколом вносится изменение оценки в экзаменационную работу поступающего, его экзаменационный лист и экзаменационную ведомость.

7.12. Повторная апелляция по одному вступительному испытанию не принимается.

## **8. Зачисление в колледж**

8.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и квалификации срок до 18 августа 2026 г. включительно.

8.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает своё согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные колледжем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.3. К зачислению на места, финансируемые из краевого бюджета, допускаются поступающие, представившие в приёмную комиссию оригинал документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в установленный срок и успешно выдержавшие вступительное испытание по специальностям «Лечебное дело», «Сестринское дело», «Акушерское дело». На специальность «Лабораторная диагностика» - представившие в приёмную комиссию оригинал документа об образовании в установленный срок.

8.4. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издаётся приказ о зачислении лиц не позднее 21 августа 2026 года, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших своё согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и **на официальном сайте колледжа hgmk.ru.**

8.5. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительное испытание, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований Хабаровского края, колледж осуществляет приём на обучение по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (по конкурсу предоставленных поступающими документов государственного образца об образовании), результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- 1) федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- 2) государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями;

- 3) государственными корпорациями;
- 4) государственными компаниями;
- 5) организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 декабря 2014 года N 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации";
- 6) хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;
- 7) акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;
- 8) дочерними хозяйственными обществами организаций, указанных в пунктах 4, 6 и 7 настоящей части;
- 9) организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях;
- 10) организациями, признанными сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", по направлениям подготовки и специальностям сфер сельского хозяйства, рыболовства и инженерии (при условии нахождения в указанном статусе не менее трёх лет);
- 11) организациями, являющимися резидентами территорий опережающего развития, особой экономической зоны, Арктической зоны, свободного порта Владивосток, либо организациями, получившими статус участника проекта на территориях инновационного центра "Сколково", международного медицинского кластера, инновационных научно-технологических центров, а также статус участника Военного инновационного технополиса "Эра" Министерства обороны Российской Федерации (при условии нахождения в соответствующем статусе не менее трех лет).

8.6. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам, согласно положению об определении среднего балла документа об образовании.

8.7. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.8. При равном количестве баллов по результатам рейтинга приоритет при зачислении отдаётся (в соответствии с порядком):

- 1) лицам, имеющим преимущественное право зачисления в колледж (п. 8.10. настоящего Положения);
- 2) гражданам, имеющим следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";

- наличие у поступающего статуса победителя или призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призёра отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призёра Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включённым в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включённым в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооружённых Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтёрской) деятельности, подтверждённого в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

4) гражданам, имеющим медицинский стаж работы (для поступающих на очно-заочную (вечернюю) форму обучения);

5) выпускникам ПОНС (подготовительное отделение народов Севера);

6) абитуриентам с более высокой оценкой по профильному предмету (для специальности «Лабораторная диагностика» - химия, для специальностей «Лечебное дело», «Сестринское дело», «Акушерское дело», «Стоматология ортопедическая» - биология);

7) выпускникам профильного химико-биологического класса с медицинской направленностью.

8.9. В случае если несколько абитуриентов имеют равные права на зачисление, приоритет отдаётся более ранней дате подачи личного заявления и документов в приёмную комиссию колледжа.

8.10. Преимущественное право зачисления в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях предоставляется:

1) инвалидам с детства, инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

2) детям-сиротам и детям, оставшиеся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) детям-инвалидам, инвалидам I и II групп;

4) гражданам в возрасте до двадцати лет, имеющим только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

5) гражданам, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

6) детям военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

7) детям умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

8) детям сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

9) детям прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

10) военнослужащим, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трёх лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров,

выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

11) гражданам, проходившим в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в Вооружённых Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

12) инвалидам войны, участникам боевых действий, а также ветеранам боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

13) гражданам, непосредственно принимавшим участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землёй, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооружённых Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

14) военнослужащим, сотрудникам Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшим задачи в условиях вооружённого конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесённых к зоне вооружённого конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

15) гражданам, предоставившим договор о целевом обучении.

8.11. Право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации имеют:

1) Герои Российской Федерации, лица, награждённые тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооружённых Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооружённого вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооружённой провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооружённого вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооружённой провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооружённых Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в подпунктах 2-4 настоящего пункта;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

8) вдовы (вдовцы) лиц, указанных в пунктах 2 и 3 настоящей части, военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах либо в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации принимавших участие в боевых действиях на территории Российской Федерации, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы (служебных обязанностей), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции (боевых действий на территории Российской Федерации или территориях других государств) или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции (боевых действий на территории Российской Федерации или территориях других государств), которые после смерти супруга (супруги) не вступили в новый брак;

9) вдовы (вдовцы) лиц, указанных в пункте 4 настоящей части, погибших в связи с участием в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими в связи с участием в указанных боевых действиях, которые после смерти супруга (супруги) не вступили в новый брак;

10) лицам, подавшим заявку на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Хабаровского края, обучаются по договору об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования и от оплаты образовательных услуг не освобождаются.

8.13. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря 2026 г.

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

Приложение № 1  
к Правилам приема граждан  
в краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Хабаровский медицинский колледж  
имени Г.С. Макарова»

### МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА

*Рекомендуемый бланк медицинской справки*

Полное наименование медицинской организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес места нахождения медицинской организации

\_\_\_\_\_

*(витамины медицинской организации)*

#### МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перенесенные заболевания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Профилактические прививки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Обратная сторона рекомендуемой медицинской справки*

Сведения о прохождении предыдущего медицинского осмотра,  
медицинского обследования с указанием врачей специалистов и  
даты осмотра \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Врач-психиатр \_\_\_\_\_

Данные флюорографии \_\_\_\_\_

Данные лабораторных исследований \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ:** Годен/ не годен к обучению

*(возможное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(если не годен - указать причину)*

Дата выдачи справки: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. врача, выдавшего медицинскую справку \_\_\_\_\_

Подпись врача \_\_\_\_\_

Ф.И.О. Главного врача медицинской организации \_\_\_\_\_

Подпись врача \_\_\_\_\_

МП