

Министерство образования и науки Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Хабаровский государственный медицинский колледж  
имени Г.С. Макарова»  
(КГБПОУ ХГМК)

Рассмотрено и принято  
на Совете колледжа

Протокол № 6  
17 июнь 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ /  
Директор  
«17 » июнь 2024 г.  
К.К. Клименко



## ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

## 1.Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в целях организации и регулирования работы кураторов в учебных группах краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский государственный медицинский колледж имени Г.С. Макарова» (далее - Колледж).

1.2 Положение составлено на основании действующего законодательства Российской Федерации:

– Конституция Российской Федерации, Конституции и Уставы субъектов Российской Федерации, устанавливающие право каждого гражданина на образование и закрепляющие осуществление процессов воспитания и обучения как предмета совместного ведения с Российской Федерацией;

– Семейный кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

– Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

– Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

– Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

– Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

– Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

– Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2021 г. N 1133 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказ Министерства образования и науки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Министерства образования и науки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Разъяснения Министерства просвещения РФ от 03.09.2021 г. «Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения»;
- Устав КГБПОУ ХГМК и другие внутренние правовые документы (локальные акты).

1.3 Кураторство – профессиональная деятельность педагогического работника, направленная на решение задач воспитания и социализации обучающегося в коллективе. Работа куратора является составной частью учебно-воспитательного процесса.

Под воспитанием понимается деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

1.4. Кураторство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.5. Деятельность куратора основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.

1.6. Кураторство осуществляется с первого курса обучения студентов и сохраняется по принципу преемственности на следующий учебный год.

1.7. Кандидатура куратора утверждается приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе на учебный год. Куратор назначается из числа педагогических работников и других сотрудников учебно-воспитательного направления.

При недостаточном количестве педагогических работников допускается осуществление руководства в двух группах.

1.8. Куратор подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.9. Воспитательную работу куратор проводит во взаимодействии с педагогом-психологом, преподавателями, воспитателями общежития, общественными организациями, родителями обучающихся и др., в том числе в период практики, промежуточной и итоговой аттестации.

1.10. Кураторство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты).

1.12. На период длительного отпуска и временной нетрудоспособности куратора, продолжительностью более 30 календарных дней, его обязанности могут быть возложены на другого работника колледжа, назначенного приказом.

1.13. Выплаты за кураторство в летний каникулярный период (июль, август) не производится;

1.14. Отмена выплат за кураторство производится с момента прекращения обязанностей куратора группы согласно приказу директора колледжа.

## 2. Цели и задачи куратора

2.1. Куратор направляет свою деятельность на формирование в группе сплоченного коллектива, создает в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, атмосферу творчества, увлеченности, общественной активности, развивает инициативу и самостоятельность обучающихся.

2.2. Основной целью деятельности куратора является организация учебно-воспитательного процесса в группе, руководство и контроль над развитием этого процесса, а также создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования обучающихся.

### 2.3. Основные задачи деятельности куратора:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости; развития чувства собственного достоинства, самоуважения, способности к объективной самооценке и саморегуляции в поведении, ценностного отношения к жизни;
- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- воспитание патриотизма, национального самосознания, формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; бесцениванию жизни человека и др.;
- формирование активной гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счёт активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтёрского движения, общественных движений, творческих и научных сообществ, пропагандировать здоровый образ жизни;
- воспитание положительного отношения к труду как к жизненной ценности, развивать самостоятельность, инициативность, деловитость, честность и ответственность в деловых отношениях;
- воспитание интереса и любви к избранной профессии; уделять особое внимание развитию необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики; формированию понимания общественной значимости будущей профессии (специальности) и ответственности за уровень профессиональных знаний;
- организация и контроль учебной деятельности и внеучебной жизни обучающихся;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации в семье;
- выявление и оказание поддержки обучающимся, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных; выявлять и оказывать педагогическую поддержку обучающимся, нуждающимся в психологической помощи;
- организация взаимодействия с родителями.

### 3. Функции куратора учебной группы

В деятельности куратора учебной группы реализуются следующие функции:

3.1. Когнитивно-диагностическая – всестороннее изучение особенностей развития и поведения студентов. Данная функция помогает в определении уровня воспитанности студентов в целях учета этих

особенностей в процессе воспитательной работы и осуществления индивидуального подхода к их обучению и воспитанию. Куратору необходимо знать состояние здоровья студентов, характер их обучаемости, межличностные контакты, проявляемые склонности, способности и интересы, отношение к учебной работе и динамику успеваемости. Указанные данные нужно доводить до сведения педагогов, работающих в группе, чтобы они соответствующим образом учитывали их в процессе учебно-воспитательной деятельности.

3.2. Организаторско - стимулирующая – умение куратора организовать внеаудиторную работу таким образом, чтобы она увлекала студентов высокой содержательностью, разнообразием форм, новыми подходами к её проведению.

3.3. Объединительно - сплачивающая – формирование здорового психологического климата в группе, повышение сплоченности студентов. При этом куратор должен предотвращать появление в группе группировок с негативной направленностью, отрицательных лидеров, создавать условия для увлекательной совместной деятельности студентов.

3.4. Координирующая – работа по согласованию педагогических действий преподавателей по обучению и воспитанию студентов, координация их деятельности и осуществление единого подхода к студентам.

3.5. Личностно-развивающая – приданье воспитательной работе в группе действенного педагогического влияния на развитие личностных качеств студентов: стимулирование их потребностно-мотивационной сферы, учебно-познавательной активности, нравственное и эстетическое формирование, развитие творческих способностей, утверждение достоинства в межличностном общении и т.д.

#### 4. Основные направления работы куратора учебной группы

В своей деятельности кураторы используют следующие формы и методы работы:

- контроль текущей успеваемости и посещаемости студентов курируемой группы;
- организация внеаудиторной работы со студентами (проведение кураторских часов, экскурсий, походов, посещение музеев, театров, выставок, концертов и т.д.);
- посещение общежития (для кураторов групп, в которых иногородние студенты проживают в общежитии);
- индивидуальная работа со студентами;
- взаимодействие с администрацией, заведующим отделением, педагогом-психологом; преподавателями; воспитателями;
- работа с родителями;
- другие, по усмотрению куратора.

## 5. Права и обязанности куратора

5.1. В рамках реализации обозначенных задач куратор имеет право:

- участвовать в работе учебно-методических и общественных организаций колледжа при обсуждении вопросов, которые затрагивают интересы курируемой группы или отдельных ее студентов;
- посещать занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся;
- вносить предложения, касающиеся учебного процесса, труда и быта студентов, предложения, направленные на дальнейшее повышение качества подготовки будущих специалистов;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в группе, в работе органов студенческого самоуправления, вносить предложения по улучшению работы этих органов, рекомендовать кандидатуры для избрания и назначения в органы студенческого самоуправления;
- устанавливать при необходимости контакт с любым подразделением колледжа с целью защиты интересов и прав студентов;
- решать совместно с заведующим отделением вопросы о назначении стипендий, утверждении характеристик, поощрениях и наказаниях студентов вверенной ему учебной группы;
- вносить предложения о поощрении студентов за достигнутые успехи, об оказании материальной помощи студентам;
- ходатайствовать о наложении взыскания на студентов за нарушения правил внутреннего распорядка колледжа;
- лично участвовать в подведении итогов проверки своей работы;
- принимать участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации;
- использовать (по согласованию с администрацией образовательной организации) инфраструктуру образовательной организации при проведении мероприятий с группой;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов управления образовательной организации для реализации задач по вопросам кураторства;
- самостоятельно выбирать формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:
  - индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
  - групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);
  - коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слёты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.);

– защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации образовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

– повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с кураторством.

#### 5.2. Куратор учебной группы обязан:

– знакомить обучающихся с нормативно-правовыми и локальными актами колледжа (Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся колледжа, основными Законами РФ и др.). Осуществлять контроль за их соблюдением;

– формировать и развивать органы студенческого самоуправления в группе. Организовывать и поддерживать иные формы и виды жизненной и социальной активности обучающихся (общественной, научной, творческой, спортивной, предпринимательской);

– принимать участие в мероприятиях, направленных на ведение здорового образа жизни (ЗОЖ), на профилактику девиантного асоциального поведения обучающихся, на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма;

– содействовать включенности обучающихся в мероприятия по основным направлениям воспитательной деятельности колледжа, в том числе по развитию и сохранению традиций колледжа, формированию позитивного имиджа колледжа;

– содействовать организации профессиональной навигации обучающихся (беседы, встречи со специалистами, экскурсии в организации), осуществлять мониторинг трудоустройства выпускников;

– знать индивидуальные особенности студентов, условия их жизни, состояние здоровья, особенности характера, использовать индивидуально-компетентностный подход к каждому;

– оказывать помощь в организации быта и досуга студентов в общежитии;

– проводить организационную и воспитательную работу совместно с органами студенческого самоуправления, администрацией колледжа;

– знакомить студентов с организацией учебного процесса, Уставом колледжа, с другими локальными нормативными правовыми актами;

– проводить анализ посещаемости учебных занятий и успеваемости студентов, оказывать необходимую помощь студентам;

– взаимодействовать с заведующими отделениями и другими подразделениями колледжа по вопросам воспитания студентов;

– систематически повышать свое педагогическое мастерство, принимать участие в научно-методических мероприятиях по вопросам воспитания студентов;

– участвовать в заседаниях Совета кураторов, Совета по профилактике правонарушений и других комиссий по вопросам, касающимся студентов курируемой группы;

– периодически, не менее одного раза в семестр, отчитываться по итогам своей работы перед Советом кураторов;

#### 5.2.1. Своевременно оформлять и вести документацию:

– оформлять отчет о проделанной работе (за семестр и за год) сдавать в бумажном и электронном вариантах заместителю директора по учебно-воспитательной работе. За семестр – до 20 декабря, до 10 июня (Приложение 1);

– разрабатывать календарный план воспитательной работы группы (месячный, годовой и пр.). Годовой план работы группы составляется на основании плана воспитательной работы колледжа на учебный год. В ежемесячные планы включаются культурно-массовые, патриотические, спортивные, туристические, профессионально-научные и другие внеучебные мероприятия группы. Планы согласовывает заведующий отделением и утверждает заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Годовой план утверждается до 10 сентября текущего учебного года. Ежемесячные планы утверждаются не позднее чем за 7 календарных дней до окончания месяца, следующего за планируемым.

– разрабатывать индивидуальный характеризующий материал на каждого обучающегося в течение учебного года студента группы. Характеристики (Приложение 2) согласовывает заведующий отделением до 10 июня и утверждает заместитель директора по учебно-воспитательной работе до 20 июня текущего учебного года. После согласования и утверждения, куратор помещает характеристики в личные дела студентов.

– вести портфолио учебной группы (Приложение 3), включающее:

- материалы личных дел обучающихся группы;
- учет посещаемости обучающихся группы;
- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, при наличии - электронный журнал);

• методические материалы мероприятий, включая классные часы, беседы, встречи, круглые столы, экскурсии и др. (титульный лист, краткая справка с указанием цели, задачи, количество человек, использованное оборудование, привлеченные лица, дата, время, продолжительность мероприятия, список участников, письма, сценарий, презентация, анализ мероприятия, фотоматериалы);

• индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (дети-сироты, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица ОВЗ, малообеспеченные, дети участников СВО и иные категории);

- отчеты о проделанной работе за семестр, за год.