Министерство здравоохранения Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГБПОУ ХГМК)

Рассмотрено и принято на
Совете колледжа
Протокол № 5
от «19» 06 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор В.Н. Ситников
«19» 06 2019 г.

Согласовано со студенческим советом колледжа
Протокол № 10
от «19» 06 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕЗАЧЕТАХ И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И УЧЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ) ПРАКТИК, КУРСОВЫХ РАБОТ

2019

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС), по реализуемым специальностям; приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобразования РФ от 20.12.99 №1239 «Об утверждении порядка перевода из одного среднего специального учебного заведения в другое ССУЗ и из ВУЗ в ССУЗ», Уставом КГБПОУ «Хабаровский государственный медицинский колледж» (далее колледж), учебными колледжа по реализуемым специальностям.

1.2. Целью настоящего Положения является регламентация перезачета и переаттестации учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарного курса, учебной и производственной (профессиональной) практики, курсовых работ освоенных студентами на предыдущих этапах обучения.

1.3. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарного курса, курсовых работ, учебной и производственной (профессиональной) практики, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего (среднего или высшего) профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования (далее СПО). Решение о перезачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

1.4. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по учебным дисциплинам, профессиональных модулей, междисциплинарного курса, курсовым работам, учебной и производственным (профессиональным) практикам, пройденным (изученным) студентом при получении предыдущего среднего профессионального или высшего профессионального образования (далее ВПО). В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у студента по указанным учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, учебной и производственной (профессиональной) практике (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой СПО, реализуемой в колледже. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебных дисциплин, профессиональных модулей, курсовых работ, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики.

1.5. Курсовая работа перезачитывается и преаттестовываестя только при условии совпадения наименования дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, по которому она написана.

1.6. Положение принимается утверждается директором, подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в том же порядке.

1.7. Под объемом часов подлежащих перезачету или переаттестации понимается максимальный объем часов учебной нагрузки на изучаемый профессиональный модуль, междисциплинарный курс, дисциплину, учебную и производственную (профессиональную) практику.

2. Перезачеты

2.1. Студентам, ранее обучавшимся по основным образовательным программам высшего или среднего профессионального образования, на основании академической справки, диплома о высшем или среднем профессиональном образовании, может производиться перезачет одноименных учебных дисциплин, профессиональных модулей, курсовых работ, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, изученных ранее на предшествующем этапе образования.

2.2. Перезачеты могут производиться студентам колледжа:

> восстановленным на обучение после отчисления из колледжа (кроме студентов, отчисленных за академическую неуспеваемость) или других средних специальных учебных заведений;

> переведенным для продолжения обучения из ВУЗ или из других ССУЗ;

> имеющим академическую справку, диплом о среднем или высшем профессиональном образовании, полученном менее 5 лет назад;

> осваивающим специальность углубленного уровня подготовки СПО на основе имеющегося базового уровня СПО;

> вышедшим из академического отпуска.

2.3. Перезачитываться могут учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы, учебные и производственные практики, изученные студентом на предыдущем этапе высшего или среднего профессионального образования. Физическая культура перезачитывается согласно порядку изложенному в "Положении о внедрении спортивно рейтингово-мотивационной системы в КГБПОУ ХГМК"

2.4. Названия перезачитываемых учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики должны полностью совпадать с наименованием учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики учебного плана по осваиваемой специальности и разница в объеме часов не должна превышать 15%. Перезачет учебных дисциплин (практик), освоенных более, 5 лет назад невозможен, в данном случае необходима их переаттестация.

2.5. В случае, если при проведении перезачетов форма отчетности не совпадает, то наличие зачета по определенной дисциплине приравнивается к получению удовлетворительной оценки. При несогласии с оценкой студент может пройти переаттестацию

3. Порядок перезачета учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебной и производственной (профессиональной) практики

3.1. Студент, желающий провести перезачет учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, изученных на предыдущем этапе высшего или среднего профессионального образования, подает заведующему отделением заявление (Приложение № 1) на имя зам. директора колледжа по учебно-методической работе (далее УМР) и подлинник документа, на основании которого будет осуществляться перезачет (академическая справка, диплом о высшем или среднем профессиональном образовании).

В заявлении указывается наименование перезачитываемых учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики и количество часов.

3.2. Заведующий отделением:

- рассматривает документы (основание для перезачета, соответствие наименования перезачитываемых дисциплин, количество часов и т.д);
- ставит на заявлении визу о согласовании;
- заверяет копию документа, на основании которого будет осуществляться перезачет;
- передает заявление и заверенную копию документа, на основании которого будет осуществляться перезачет зам. директора по УМР.

3.3. Заместитель директора по УМР (зав. учебной частью в филиале) рассматривает полученные документы. В случае положительного решения ставит на заявлении визу о согласовании. После чего название перезачтенных учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, количество часов и форма отчетности вносятся заведующим отделения в зачетную книжку студента и учебный журнал.

3.4. Заявление студента, заверенная копия документа, на основании которого произведен перезачет хранятся у заведующего отделением.

3.5. При переводе обучающегося в другое ССУЗ, ВУЗ или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку.

4. Переаттестация отдельных дисциплин производственных (профессиональных) практик студентам, осваивающим образовательную программу с полным сроком обучения

4.1. Переаттестация учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики может производиться следующим студентам колледжа:

- не согласным с полученными оценками при перезачете, проведении промежуточной аттестации в период их обучения в колледже;

- имеющим академическую справку, диплом о среднем или высшем профессиональном образовании, полученном более 5 лет назад.

4.2. Переаттестация возможна тех учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, название и количество часов которых полностью соответствует учебному плану, соответствующего направления подготовки.

4.3. В течении учебного года студент имеет право на повторную сдачу не более двух экзаменов или зачетов по учебным дисциплинам.

4.3. Перед переаттестацией студенту соответствующей ЦМК должна быть предоставлена возможность ознакомиться с рабочей программой, программой промежуточной аттестации переаттестуемой учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики.

4.4. Не допускается механический перенос дисциплин и оценок учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики из академической справки, приложения к диплому о среднем (высшем) профессиональном образовании.

5. Порядок оформления переаттестации

5.1. Студент, желающий провести переаттестацию учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, изученных на этапе высшего или среднего профессионального образования, подает заявление (Приложение № 2) заведующему отделением на имя зам.директора по УМР (зав.учебной частью в филиале) с представлением подлинника документа государственного образца (диплома о высшем или среднем профессиональном образовании и приложения к диплому, академической справки, действующей зачетной книжки).

После рассмотрения документов на заявления студента заведующим отделения делается отметка о согласовании.

5.2. Заместитель директора по УМР издает распоряжение председателю ЦМК (Приложение № 3) о проведении переаттестации студента. На распоряжении председатель ЦМК указывает время, место проведения переаттестации, Ф.И.О. преподавателя ее осуществляющую.

5.3. Преподаватель проводит переаттестацию, оформляет ведомость переаттестации, делает соответствующую запись в зачетной книжке студента и учебном журнале.

5.4. Все переаттестованные дисциплины, учебная и производственная практика вносятся в приложение к диплому.

5.7. Заявление студента, заверенная копия документа, на основании которого произведена переаттестация, распоряжение зам. директора по УМР, ведомость переаттестации хранятся у заведующего отделением.

Приложение № 1

Зам.д иректора по УМР
КГБПОУ ХГМК Е.С. Новик
Студент(ка) группы _____
Ф.И.О._____

Заявление

Прошу перезачесть мне следующие учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы, учебные и производственные практики, изученные мною за время обучения в

_____

_____

в период с _____ по_____
по специальности _____
За _____ семестр _____ курса

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики	Максимальная учебная нагрузка в часах	Оценка
1.			
2.			
3			
4			
5			
6			
7			

К заявлению прилагаю:

Дата _____Подпись

Приложение № 2

Зам. директора по УМР
КГБПОУ ХГМК Е.С. Новик
Студент(ка) группы _____
Ф.И.О._____

Заявление

Прошу переаттестовать меня по следующим учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам, изученным мною за время обучения в

_____

в период с _____ по_____
по специальности _____
За _____ семестр _____ курса

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики	Максимальная учебная нагрузка в часах	Оценка
1.			
2.			
3			
4			
5			
6			
7			

К заявлению прилагаю:

Дата _____Подпись

Приложение № 3

Распоряжение
Заместителя директора по УМР КГБПОУ ХГМК Е.С. Новик

от «_____» _____ **20 г.**

Председателю ЦМК _____

Прошу Вас назначить преподавателя для проведения переаттестации следующих изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики, указать время, место проведения переаттестации
Студенту
Ф.И.О._____
группы _____, специальности *(шифр и наименование специальности)*_____
ранее обучавшемуся в _____

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарного курса, учебной и производственной (профессиональной) практики,	Дата проведения переаттестации	Время проведения переаттестации	Ф.И.О. преподавателя
1.				
2.				

« » _____20 г. _____/ Е.С. Новик/