

Министерство образования и науки Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Хабаровский государственный медицинский колледж  
имени Г.С. Макарова»  
(КГБПОУ ХГМК)

РАССМОТРЕНО УМС

Протокол № 1  
« 10 » 10 2023



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

Новик Е.С.

2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский государственный медицинский колледж имени Г.С. Макарова»

Хабаровск 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский государственный медицинский колледж имени Г.С. Макарова» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам и музейным фондам для обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

– информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

## **2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетями базам данных**

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) Образовательного учреждения, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для Образовательного учреждения.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Образовательного учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Образовательного учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учётная запись, электронный ключ и др.).

Предоставление доступа осуществляется начальником отдела информационных технологий или заместителем директора колледжа.

2.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах Образовательного учреждения и находящимся в общем доступе для педагогических работников колледжа.

2.5 Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях,

указанных в договорах, заключенных КГБПОУ ХГМК с правообладателем электронных баз данных.

2.6. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

### **3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам**

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте КГБПОУ ХГМК, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе колледжа.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется библиотекой колледжа.

3.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов.

3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается удалять или менять на них информацию.

### **4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1 Педагогические работники колледжа вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в колледже, в том числе кабинетами, лабораториями, спортивным и актовым залами и иными помещениями образовательного учреждения.

5.2. Использование педагогическими работниками материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых несет назначаемый работник (материальное лицо) приказом директора, осуществляется по согласованию с указанным работником.

5.3. Выдача педагогическому работнику Образовательного учреждения и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, фиксируются в журнале выдачи.

### **5. Доступ к музейным фондам**

5.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп учащихся под руководством педагогического работника (работников) к музейным фондам колледжа осуществляется безвозмездно.

5.2. Посещение музейной экспозиции организованными группами учащихся под руководством педагогических работников осуществляется в свободной форме.

5.3. Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из фондов музеев колледжа. Предоставление данной информации осуществляется по письменному запросу педагогического работника на имя руководителя музейной экспозиции.