

Министерство образования и науки
Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Г.С. МАКАРОВА»
(КГБПОУ ХГМК)

ПЛАН

23.12.2025 № 01-31/230
г. Хабаровск

УТВЕРЖДАЮ



Директор

А.А. Москвин

23 декабря 2025 г.

реализации антикоррупционных мероприятий
на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Примечание
1. Обеспечение соблюдения действующего законодательства о противодействии коррупции					
1.	Мониторинг изменений антикоррупционного действующего законодательства о противодействии коррупции.	30.06.2026, 25.12.2026	Байрамова Е.В.	По результатам мониторинга и оценки изменений законодательства о противодействии коррупции собрать информацию для корректировки антикоррупционных мероприятий,	

				проводимых в учреждении, и локальных нормативных актов колледжа	
2.	Проведение экспертизы локальных нормативных актов колледжа на наличие антикоррупционной составляющей.	В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента разработки локального нормативного акта.	Байрамова Е.В.	Выявление и устранение коррупциогенных факторов в проектах локальных нормативных актов колледжа, которые способствуют созданию условий для проявления коррупции	
3.	Заседание Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	26.12.2026 (по необходимости, но не реже одного раза в год).	Байрамова Е.В., комиссия по противодействию коррупции	Выявление фактов коррупции, выявление причин и условий, способствующих возникновению коррупции, выработка мер по противодействию коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений.	
4.	Ознакомление вновь принятых сотрудников с локальными нормативными актами о противодействии коррупции.	При трудоустройстве, далее по мере принятия новых локальных	Соболева А.В.	Целью ознакомления вновь принятых сотрудников с	

		нормативных актов, или внесения изменений в действующие локальные нормативные акты.		локальными нормативными актами о противодействии коррупции является знание и соблюдение сотрудниками колледжа нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции.	
5.	Посещение зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов в период промежуточной и итоговой аттестации администрацией колледжа.	В течение учебного года, по плану работы ГЭК.	Гаврилюк Е.Ю., Новик Е.С.	Недопущение случаев склонения сотрудников колледжа к коррупционным правонарушениям.	
6.	Актуализация на сайте колледжа информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Июнь, декабрь.	Байрамова Е.В.	Предоставление актуальной информации о мероприятиях, проводимых колледжем, в сфере противодействию коррупции. Своевременное информирование об изменениях в законодательстве по противодействию	

				коррупции.	
7.	Информирование предыдущего работодателя о трудоустройстве гражданина, замещавшего должности государственной или муниципальной службы.	При трудоустройстве, в установленные законодательством РФ сроки.	Соболева А.В.	Предупреждение коррупционных правонарушений со стороны граждан, ранее замещавших должность государственной или муниципальной службы; предотвращение конфликта интересов.	
2. Участие в антикоррупционном мониторинге					
1.	Анализ заявлений, обращений работников и родителей обучающихся на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности колледжа.	По мере поступления заявлений, обращений.	Комиссия по противодействию коррупции.	Своевременное выявление и предотвращение коррупционных фактов в сфере деятельности колледжа.	
3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля					
1.	Информирование родителей, обучающихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям.	На родительских собраниях (сентябрь – октябрь)	Гаврилюк Е.Ю., Головко В.В.	С целью выявления антикоррупционных фактов и своевременного принятия мер по их устранению.	
2.	Проведение родительских собраний с включением вопросов касающихся проявления коррупции в профессиональных образовательных учреждениях	Сентябрь – октябрь.	Гаврилюк Е.Ю., Головко В.В.	Информирование с целью предотвращения антикоррупционных правонарушений.	

3.	Обеспечение своевременной регистрации, учета, обработки и рассмотрения поступающей корреспонденции, полученной в ходе личного приема, через электронную почту и другими способами.	Ежедневно.	Баракова А.А.	Своевременное выявление и предотвращение коррупционных фактов в сфере деятельности колледжа	
4.	Проведение анализа жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и административно-хозяйственного персонала о наличие сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	По мере поступления.	Комиссия по противодействию коррупции.	Своевременное принятие мер в случае выявления коррупционных правонарушений.	
5.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Июнь, в течение года по необходимости (в случае поступления заявления на выдачу дубликата документа об образовании).	Родина О.В.	Предотвращение коррупционных правонарушений.	
4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств, и средств, полученных от иной, приносящей доход деятельности КГБ ПОУ ХГМК					
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчётности.	В соответствии с графиком сдачи отчетности.	Родина О.В.	С целью осуществления Учредителем контроля за деятельностью колледжа и предотвращения коррупционных правонарушений.	

2.	Обеспечение контроля за выполнением требований установленных законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ и закона от 05.04.2013 № 44 - ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Постоянно при проведении закупочной деятельности	Бегненко В.А.	Предотвращение коррупционных правонарушений при осуществлении государственных закупок для нужд колледжа.	
3.	Организация и проведение инвентаризации имущества колледжа по анализу эффективности его использования.	Ноябрь-декабрь.	Родина А.В., Бегненко В.А.	Предотвращение коррупционных и финансовых правонарушений.	
5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников колледжа, обучающихся и их родителей (законных представителей)					
1.	Обеспечение размещения на официальном сайте колледжа информации: - о правилах приема на обучение в колледже; - о предоставлении образовательных дополнительных услуг; - о пользовании библиотечном фондом и др.	Март, сентябрь.	Гаврилук Е.Ю., Новик Е.С., Головко В.В.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях.	
2.	Уведомление директора обо всех случаях обращения к работникам колледжа каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.	В течении суток с момента совершения коррупционного правонарушения.	Работники колледжа.	Выполнение требований законодательства в сфере противодействия коррупции.	
3.	Принятие соответствующих мер при возможном возникновении	В течении суток с момента получения	Москвин А.А.	Выполнение требований	

	конфликта интересов.	информации .		законодательства в сфере противодействия коррупции.	
4.	Проведение встреч с представителями правоохранительных органов, общественных организаций, иных ведомственных для информирования о требованиях и нормативных документов в сфере борьбы с коррупционными правонарушениями.	В течение учебного года.	Головко В.В.	Правовое просвещение обучающихся в сфере борьбы с коррупцией.	
5.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о праве обращения заинтересованных лиц по вопросам нарушения норм профессиональной этики работниками колледжа.	В течение учебного года.	Гаврилюк Е.Ю. Новик Е.С., Головко В.В.	Правовое просвещение обучающихся и их родителей (законных представителей).	
6.	Предоставление работниками колледжа декларации о конфликте интересов.	Апрель.	Работники колледжа.	Предотвращение конфликта интересов.	
7.	Организация и проведение мероприятия антикоррупционной направленности в рамках Дня правовой помощи детям.	Ноябрь.	Байрамова Е.В., Головко В.В.	Проведение индивидуального консультирования студентов по правовым вопросам.	
8.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией .	Первая декада декабря.	Байрамова Е.В., Головко В.В.	Углубление понимания проблемы коррупции и необходимости	

				борьбы с нею.	
6. Обеспечение открытости деятельности колледжа					
1.	Осуществление личного приема работников и иных заинтересованных лиц по фактам коррупции.	В соответствии с графиком личного приема граждан должностными лицами колледжа.	Москвин А.А., Гаврилюк Е.Ю., Новик Е.С., Головко В.В., Бегненко В.А.	Предотвращение и выявление коррупционных правонарушений, принятие мер в случае выявления коррупционных правонарушений.	
2.	Актуализация и обновление информационного стенда антикоррупционной направленности.	Июнь, декабрь.	Байрамова Е.В., Головко В.В.	Своевременное информирование об изменениях в законодательстве по противодействию коррупции, обновление методических материалов в сфере противодействия коррупции.	
3.	Информирование граждан об их правах и обязанностях в рамках получения образования.	При поступлении в колледж.	Приемная комиссия	Недопущение случаев склонения сотрудников колледжа к коррупционным правонарушениям, предотвращение совершения абитуриентами (студентами) коррупционных правонарушений.	

4.	Предоставление отчётной документации Учредителю по вопросам противодействия коррупции.	По требованию Учредителя.	Байрамова Е.В., Головко В.В.	С целью осуществления Учредителем контроля за деятельностью колледжа и выполнением мероприятий по противодействию коррупции.	
----	--	---------------------------	---------------------------------	--	--