

Министерство здравоохранения Хабаровского края
Красное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»
(КГБПОУ ХГМК)

Рассмотрено и принято на
Совете колледжа
Протокол № 7
от «26» 06 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор  В.Н. Ситников
«27» _____ 2018 г.

Согласовано со студенческим
советом колледжа
Протокол № 10
от «26» 06 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в дополнение к действующему Положению о порядке назначения и выплаты государственных стипендий студентам Хабаровского государственного медицинского колледжа.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Хабаровского края от 17.02.2014 г. № 37-пр «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, и установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета», Уставом колледжа.

1.3. Настоящее Положение определяет организацию, направления деятельности стипендиальной комиссии, порядок формирования, состав и функции стипендиальной комиссии.

1.4. В филиалах колледжа так же создаются стипендиальные комиссии, деятельность которых регламентируется настоящим положением.

2. Порядок формирования и структура стипендиальной комиссии

2.1. Стипендиальная комиссия формируется до 10 сентября, утверждается приказом директора колледжа (зав. филиалом) и действует в течение учебного года.

2.2. В состав стипендиальной комиссии входят: заместитель директора по учебно-методической работе, заведующие дневными студенческими отделениями, секретарь учебной части, представители студенческого Совета.

2.3. Председателем стипендиальной комиссией является заместитель директора по учебно-методической работе. В филиалах колледжа председателя стипендиальной комиссии назначает заведующий филиалом. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство стипендиальной комиссией осуществляет ее председатель.

2.4. Секретарем стипендиальной комиссии является секретарь учебной части.

3. Содержание деятельности стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы студентов колледжа при назначении государственной академической стипендии.

3.2. Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции: анализ результатов успеваемости студентов по итогам промежуточных аттестаций; принятие решений о назначении государственной академической стипендии, предоставление проекта приказа о назначении стипендий для утверждения

директором колледжа; своевременное информирование педагогического и студенческого коллективов об итогах работы комиссии.

3.3. Заседания стипендиальной комиссии для рассмотрения вопросов назначения на государственную академическую стипендию студентов проводятся в течение двух недель после окончания экзаменационной сессии 2 раза в год.

3.4. Вопросы назначения государственной академической стипендии рассматриваются стипендиальной комиссией при наличии докладных заведующих отделениями. Стипендиальная комиссия на основании рассмотрения предоставленных документов делает представление директору колледжа (зав. филиалом) о назначении студентам государственной академической стипендий в пределах стипендиального фонда.

3.5. Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом и утверждается приказом директора колледжа (заведующего филиалом).

3.6. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с администрацией колледжа, представителями студенческого совета, педагогическим составом.

4. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии

4.1. Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственной академической стипендии в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- знакомиться с всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

4.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с требованиями нормативной документации;
- своевременно информировать студентов и педагогических работников о решениях стипендиальной комиссии.