Министерство здравоохранения Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГБПОУ ХГМК)

Рассмотрено и принято на
Совете колледжа
Протокол № 1
от «18» 10 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор В.Н. Ситников
«___» _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность отдела воспитательной и социальной работы (далее отдел ВСР).

1.2. Отдел ВСР является самостоятельным структурным подразделением краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский государственный медицинский колледж» министерства здравоохранения Хабаровского края, созданным с целью организации воспитательной и социальной работы, обеспечения функционирования и развития воспитательной системы колледжа.

1.3. Отдел ВСР в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа, локальными нормативными актами, настоящим положением.

2. Структура и руководство отделом воспитательной и социальной работы

2.1. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором колледжа.

2.2. В своей деятельности работники отдела руководствуются Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами РФ, Уставом КГБПОУ ХГМК, настоящим Положением и иными локальными актами колледжа.

2.3. Структуру и штатную численность отдела утверждает директор колледжа.

2.4. В состав отдела входят специалисты, отвечающие за следующие направления работы:

- внеаудиторная работа на отделениях;
- кураторство групп первого года обучения;

- физкультурно-оздоровительная работа;
- психологическое сопровождение;
- социальная поддержка студентов;
- воспитательная работа в общежитии;
- иные направления работы.

3. Основные задачи отдела воспитательной и социальной работы

Отдел выполняет следующие задачи:

3.1. Обеспечение комплексного и текущего планирования внеаудиторной и воспитательной работы колледжа и его реализация, анализ и контроль воспитательной работы, проводимой на отделениях, в студенческом общежитии, в учебных группах.

3.2. Обеспечение разработки и выпуска документов по организации воспитательной и социальной работы.

3.3. Обеспечение успешной адаптации обучающихся первого курса к условиям учебной деятельности.

3.4. Организация социальной поддержки обучающихся.

3.5. Создание оптимальной культурной среды, направленной на развитие нравственных и духовных ценностей в условиях современной жизни.

3.6. Удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

3.7.Организация мероприятий, обеспечивающих повышение квалификации кураторов учебных групп и сотрудников отдела воспитательной работы в сфере воспитательной деятельности.

3.8. Методическое и практическое обеспечение работы по организации досуга и быта студентов.

3.9. Методическое обеспечение преподавателей, кураторов учебных групп, воспитателей общежития.

3.10. Проведение культурно-массовых мероприятий в колледже и общежитии.

3.11. Мониторинг деятельности отдела воспитательной работы.

4. Функции отдела воспитательной и социальной работы

Отдел ВСР выполняет следующие функции:

4.1. Обеспечивает координационное, перспективное и текущее планирование воспитательной работы и его реализацию на отделениях, в общежитии и в колледже в целом.

4.2. Разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы воспитательной работы, ее финансового и кадрового обеспечения, готовит методическую и локальную нормативную документацию по организации досуга и быта студентов колледжа.

4.3. Содействует работе профсоюзной студенческой организации, других общественных организации, клубов и объединений колледжа.

4.4. Проводит работу по организации профилактики правонарушений и злоупотреблений ПАВ в студенческой среде, формированию здорового образа жизни.

4.5. Проводит анализ социально-психологических проблем студенчества, осуществляет работу по организации психологической поддержки и консультативной помощи на ее основе.

4.6. Осуществляет информационное обеспечение студентов с использованием всех доступных средств и методов подачи информации.

4.7. Внедряет в практику воспитательной работы научные достижения, инновационные технологии воспитания, результаты социологических исследований.

4.8. Проводит анализ и контроль воспитательной работы, проводимой в студенческих группах, на отделениях, в общежитии.

4.9. Организует и участвует в проведении мероприятий колледжного масштаба (фестивалей, конкурсов и других мероприятий), а также организует участие студенческих коллективов колледжа в мероприятиях, проводимых объединениями различного уровня по работе со студенческой молодежью.

5. Права отдела воспитательной и социальной работы

Отдел ВСР имеет право:

5.1. Знакомиться с проектами решений руководящих органов колледжа, касающихся деятельности отдела, участвовать в их подготовке и обсуждении.

5.2. Вносить предложения о поощрении отличившихся сотрудников и студентов, наложении взысканий на нарушителей Устава колледжа и Правил внутреннего распорядка.

5.3. Обращаться к администрации колледжа для оказания содействия в исполнении своих функциональных обязанностей.

6. Полномочия отдела воспитательной и социальной работы

Отдел ВСР для осуществления задач, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, обладает следующими полномочиями:

6.1. По распоряжению администрации запрашивать от государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию, документы и материалы, необходимые для деятельности отдела, передавать в установленном порядке информацию указанным органам, организациям и гражданам.

6.2. Участвовать в разработках и представлять на утверждение целевые программы по вопросам воспитания студентов колледжа.

6.3. В пределах своей компетенции обеспечивать выполнение мероприятий федеральных, краевых целевых программ и целевых программ Хабаровска.

6.4. Участвовать в организации проводимых на территории округа и города мероприятий, посвященных государственным праздникам Российской Федерации, общегородским праздникам, памятным датам.

6.5. Принимать участие в рассмотрении обращений государственных и общественных организаций и граждан, принимать по ним необходимые меры, готовить ответы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

6.6. Проводить конференции, совещания, семинары по вопросам, относящимся к компетенции отдела, а также участвовать в совещаниях, комиссиях и семинарах, проводимых администрацией колледжа.

6.7. Обеспечивать сохранность документов, используемых в деятельности отдела, не разглашать сведения, составляющие персональные данные.

6.8. Осуществлять подготовку аналитических материалов, определять перспективные направления и основные приоритеты развития в сфере воспитания и взаимодействия с общественными организациями.

6.9. Участвовать в проведении конкурсов достижений в сфере воспитания и молодежной политики, творческой деятельности педагогов, кураторов.

6.10. Содействовать общественным организациям и объединениям в реализации задач, отнесенных к полномочиям отдела.

6.11. Участвовать в реализации мер по оказанию социальной, социально-психологической, педагогической и правовой помощи студентам.

6.12. Организовывать работу со студентами колледжа, членами молодежных и общественных организаций, ведущих работу по организации досуга.

6.13. Разрабатывать меры, направленные на обеспечение соблюдения прав и законных интересов студентов, оказание поддержки общественно-полезных инициатив.

7. Организация работы воспитательной и социальной работы

7.1. Деятельность Отдела ВСР осуществляется в соответствии с настоящим положением, приказами и указаниями директора, а также годовым планом воспитательной работы колледжа.

7.2. При осуществлении своей деятельности Отдел взаимодействует с учебными, научными, хозяйственными и управленческими подразделениями колледжа, профсоюзным комитетом, другими структурными подразделениями и общественными организациями.

7.3. Деятельность работников Отдела регламентируется должностными инструкциями. При изменении функций и задач работников Отдела должностные инструкции пересматриваются.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение служебных функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Отдела.

8.2. Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.