УТВЕРЖДАЮ
Министр здравоохранения Хабаровского края

_____ А.В. Витько

распоряжение министерства здравоохранения Хабаровского края
от «06» апреля 2016 г. № 342-р

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Председателя Правительства края - министр инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края

_____ Ю.А. Чайка
«___» _____ 2016 г.

УСТАВ
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский государственный медицинский колледж» министерства здравоохранения Хабаровского края
(новая редакция)

Устав принят на основании решения общего собрания работников и представителей обучающихся краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Хабаровский государственный медицинский колледж»

Протокол от 22.06.2015

Хабаровск
2016

1. Общие положения

1.1. Новая редакция устава (далее – Устав) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский государственный медицинский колледж» министерства здравоохранения Хабаровского края (далее – Колледж) принята в целях приведения Устава в соответствие с п. 2 ч. 5 ст. 108 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании распоряжения министерства здравоохранения Хабаровского края от 06 апреля 2016 г. № 372-р «О переименовании краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Хабаровский государственный медицинский колледж» и утверждении новой редакции устава».

1.2. Официальное наименование Колледжа:

полное – краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский государственный медицинский колледж» министерства здравоохранения Хабаровского края;

сокращенное – КГБПОУ ХГМК;

официальное наименование на английском языке – Khabarovsk State Medical College.

1.3. Местонахождение Колледжа: 680028, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 135.

1.4. Учредителем Колледжа является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является министерство здравоохранения Хабаровского края.

Собственником имущества Колледжа является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим полномочия собственника имущества Колледжа, является министерство инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края (далее – Министерство).

Место нахождения Министерства: 680000, Российская Федерация, Хабаровский край, город Хабаровск, улица Запарина, дом 76.

1.5. Колледж находится в ведомственном подчинении министерства здравоохранения Хабаровского края (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, 32.

1.6. В своей деятельности Колледж руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, настоящим Уставом.

1.7. Колледж является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края, печать

установленного образца, штамп, бланк с соответствующим наименованием и другие необходимые реквизиты, ведет делопроизводство и архив, финансовую и статистическую отчетность по формам, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Колледж вправе от своего имени заключать контракты, договоры и иные соглашения, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Колледж осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края функции заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

1.10. Права юридического лица у Колледжа возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Колледж отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем Министерством или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Колледжа и за счет каких средств оно приобретено.

1.12. Колледж несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

1.13. Колледж осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией, выдаваемой в установленном порядке.

1.14. Колледж самостоятелен в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. По обязательствам Колледжа, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Хабаровский край.

1.16. Колледж является некоммерческой организацией, создан на неопределенный срок.

1.17. Настоящий Устав обязателен для исполнения всеми работниками Колледжа.

2. Предмет, цели и виды деятельности Колледжа

2.1. Предметом деятельности, Колледжа является обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и

бесплатного среднего профессионального образования и профессионального обучения, профессиональной переподготовки работников системы здравоохранения по направлениям медицинской деятельности создание условий для всестороннего развития личности.

2.2.Основной целью деятельности Колледжа является организация среднего профессионального образования и профессионального обучения, направленных на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека, подготовку квалифицированных служащих, специалистов среднего звена, в соответствии с потребностями Хабаровского края, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Наряду с основной целью деятельности к целям деятельности Колледжа относится:

- организация дополнительного профессионального образования;

- организация подготовки учащихся из числа коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих на территории Хабаровского края, для поступления в государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава Колледж осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке основные виды деятельности:

2.3.1. образовательная деятельность по образовательным программам:

- среднего профессионального образования (программы подготовки служащих, программы подготовки специалистов среднего звена);

- профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по должностям служащих, программы переподготовки служащих, программы повышения квалификации служащих);

- дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);

2.3.2. Деятельность по подготовке учащихся из числа коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих на территории Хабаровского края, для поступления в государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2.4. Колледж вправе осуществлять иные виды деятельности:

- деятельность по приему специальных экзаменов у лиц, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах и претендующих на право заниматься медицинской и фармацевтической деятельностью в Российской Федерации;

- медицинская деятельность;

- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование

учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

- гостиничные услуги (услуги по временному размещению и проживанию граждан) в общежитии Колледжа.

2.5. Колледж выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Колледж не вправе отказаться от выполнения государственного задания, установленного Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.6. Колледж для достижения целей, предусмотренных в настоящем Уставе, может сверх государственного задания, устанавливаемого Учредителем, осуществлять по договорам, контрактам с юридическими и физическими лицами, в том числе заключенным в рамках реализации государственных программ, на возмездной основе оказание платных образовательных услуг.

2.7. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2.8. Доходы, полученные Колледжем от приносящей доход деятельности, используются Колледжем в соответствии с уставными целями и учитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок управления Колледжем

3.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом на основании сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Коллегиальными органами управления Колледжа являются Общее собрание работников и обучающихся, Педагогический совет, Попечительский Совет, Совет Колледжа.

3.3. Порядок избрания членов Общего собрания работников и обучающихся, нормы представительства, порядок проведения и принятия решений определяются Положением об Общем собрании работников и обучающихся, которое утверждается Директором. Срок полномочий Общего собрания работников и обучающихся – 5 лет.

3.4. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся относится:

- принятие Устава, в том числе в новой редакции, изменений в Устав;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- заслушивание отчета Директора о результатах работы и перспективах развития;
- иные вопросы в соответствии с Положением об Общем собрании работников и обучающихся.

3.5. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-

методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся действует Педагогический совет, в состав которого входят все педагогические работники Колледжа.

3.6. Педагогический совет возглавляет Директор, который является его председателем. В состав Педагогического совета входит представитель Учредителя.

3.7. Порядок проведения заседаний и принятия решений Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете, которое утверждается Директором. Срок полномочий Педагогического совета – 5 лет.

3.8. К компетенции Педагогического Совета относятся:

- принятие решения о награждении выпускников;
- разработка, апробация, экспертиза и применение педагогическими работниками новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;
- организация работы по повышению квалификации, развитию творческих инициатив педагогов;
- иные вопросы в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

3.9. В целях содействия решению текущих и перспективных задач развития Колледжа, содействия привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Колледжа, содействия совершенствованию материально-технической базы Колледжа действует Попечительский совет.

3.10. Порядок формирования состава Попечительского совета, порядок проведения заседаний и принятия решений определяется Положением о Попечительском совете, которое утверждается Директором. Срок полномочий Попечительского совета – 3 года.

3.11. К компетенции Попечительского совета относится:

- содействие трудоустройству выпускников, обеспечение конкурентоспособности выпускников на рынке труда;
- пропаганда результатов деятельности Колледжа;
- содействие материально-техническому обеспечению Колледжа;
- иные вопросы, в соответствии с Положением о Попечительском совете.

3.12. В целях обеспечения эффективного и качественного функционирования Колледжа действует Совет Колледжа.

Порядок выборов членов Совета Колледжа, нормы представительства, порядок проведения заседаний и принятия решений определяются Положением о Совете Колледжа, которое утверждается Директором. Срок полномочий Совета Колледжа – 5 лет.

3.14. Совет Колледжа возглавляет Директор, который является его председателем.

3.15. К компетенции Совета Колледжа относятся:

- разработка Устава, в том числе в новой редакции, внесение изменений

в Устав;

- определение основных направлений деятельности Колледжа, утверждение программы развития Колледжа;

- созыв Общего собрания работников и обучающихся;

- иные вопросы, в соответствии с Положением о Совете Колледжа.

3.16. Единоличным органом управления Колледжа является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа.

3.17. Директор назначается на должность по результатам конкурса, из кадрового резерва, резерва управленческих кадров Хабаровского края на основании трудового договора, заключаемого сроком до 5 лет, и освобождается от должности Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

3.18. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Колледжем определяются в соответствии с законодательством об образовании, должностной инструкцией и настоящим Уставом.

3.19. Директор Колледжа:

- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Колледжа;

- без доверенности действует от имени Колледжа, представляет интересы Колледжа во всех органах государственной власти, организациях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Колледжа, принимает на работу и увольняет с работы работников Колледжа, применяет к ним меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности;

- утверждает структуру и штатное расписание Колледжа;

- утверждает положения о структурных подразделениях Колледжа, должностные инструкции работников Колледжа, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Колледжа;

- организует и обеспечивает ведение бухгалтерского учета в Колледжа, разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю или в финансовом органе Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления операций с поступающими Колледжу средствами, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает локальные нормативные акты Колледжа, выдает доверенности на право представительства от имени Колледжа, в том числе доверенности с правом передоверия;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем

сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Колледжа, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Колледжа;

- по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера Колледжа;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними должностные обязанности;

- организует ведение в Колледже воинского учета и бронирование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- осуществляет зачисление в Колледже и отчисление из Колледжа обучающихся;

- утверждает годовые планы учебной, учебно-методической деятельности Колледжа;

- обеспечивает прохождение педагогическими работниками Колледжа аттестации в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Хабаровского края и решениями Учредителя;

- разрабатывает программы развития Колледжа по согласованию с Учредителем;

- использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение;

- разрабатывает и утверждает образовательные программы Колледжа;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.20. Директор Колледжа обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Колледжу государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Колледжа и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Колледжем финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению

работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Колледжа;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Колледжем;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Колледжа;

- согласовывать с Учредителем и Министерством распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Колледжа;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Колледже правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Колледжа;

- обеспечивать прохождение сотрудниками аттестации в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Хабаровского края и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- обеспечивать сохранность и учет документов по основной деятельности и личному составу Колледжа;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Колледже правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников и обучающихся Колледжа, организации их питания;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- содействовать деятельности общественных объединений обучающихся;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта в сети «Интернет»;

- соблюдать законодательство Российской Федерации и Хабаровского края;

- выполнять другие обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, Уставом Колледжа, а также решениями Учредителя.

3.21. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

3.22. Директор может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

3.23. Директору предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников, в

соответствии с законодательством об образовании.

3.24. Учредитель:

- утверждает Устав Колледжа, вносит в него изменения и дополнени том числе утверждает Устав в новой редакции, по согласованию Министерством;

- в установленном законодательством порядке заключает, изменяе прекращает с Директором трудовой договор, поощряет и налагает на н взыскания;

- утверждает положения об оплате труда Директора;

- планирует бюджетные ассигнования в виде субсидий на финансо обеспечение выполнения государственного задания на оказан государственных услуг (выполнение работ) и субсидии на иные цели, связанные с выполнением государственного задания;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Колледж Учредитель вправе в установленном им порядке предоставить пра утверждать план финансово-хозяйственной деятельности, в том числе, учетом изменений, Директору.

- осуществляет контроль за деятельностью Колледжа, в том чис сохранностью и целевым использованием закрепленного за ним имущества;

- формирует и утверждает государственное задание Колледж Осуществляет контроль за выполнением государственного задания;

- принимает решение об отнесении имущества Колледжа к особ ценному движимому имуществу, а также об исключении имущества из особ ценного движимого имущества;

- согласовывает перечни объектов учета Колледжем, вносимых Реестр краевого государственного имущества;

- согласует сделки Колледжа, в которых федеральным законо установлена обязанность получения согласия Учредителя;

- решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российско Федерации и Хабаровского края.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Колледж создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, свободы выбора педагогическими работниками форм, методов и средств обучения.

4.2. Язык, на котором ведется обучение, – русский.

4.3. Прием на обучение за счет средств краевого бюджета является общедоступным. Число обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по специальностям. Контрольные цифры приема распределяются по результатам публичного конкурса и устанавливаются Колледжу Учредителем.

4.4. Образовательные программы реализуются Колледжем как

самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.5. Образовательный процесс в Колледже осуществляется в течени всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретном направлению подготовки обучающихся.

4.6. Колледж самостоятельно осуществляет разработку и утвержден учебных планов, календарных учебных графиков, учебной нагрузк преподавателей.

4.7. Учебная нагрузка, продолжительность обучения ежегод утверждаются приказом Директора.

4.8. В Колледже устанавливаются следующие основные виды учебн занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторн занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультаци мастер-классы с применением современных образовательных технологи Иные виды учебных занятий определяются учебным планом.

4.9. Обучение с применением дистанционных образовательн технологий устанавливается дополнительно с учетом конкретных условий форм образовательного процесса.

4.10. Для всех видов аудиторных занятий академический ч устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебная аудиторн нагрузка обучающегося не должна превышать 36 академических часов неделю.

4.11. Качество освоения образовательных программ оценивается пут осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестаци обучающихся и итоговой аттестации.

4.12. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточн аттестации обучающихся, включая порядок установления сро прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедш промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющ академическую задолженность, а также периодичность проведен промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальны нормативными актами Колледжа.

4.13. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получивш неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим ча дополнительной профессиональной программы и отчисленным из Коллед выдается справка о периоде обучения, по образцу, установленн Колледжем самостоятельно.

4.14. Обучающиеся имеют права и обязанности, указанные Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовани Российской Федерации», иных федеральных законах и норматив правовых актах, договоре об образовании и локальных нормативных а Колледжа.

5. Медицинская деятельность Колледжа

5.1. Медицинская деятельность осуществляется на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о медицинской деятельности, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым Директором.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Колледжа

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Колледжа являются:

- имущество, находящееся в оперативном управлении;
- бюджетные ассигнования краевого бюджета;
- доход, получаемый от ведения приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Колледжа осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

6.3. Колледж не вправе отказаться от выполнения государственного задания, установленного Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

6.4. В случае сдачи в аренду с согласия Министерства и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем Министерством или приобретенного Колледжем за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.5. Колледж является организатором проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении краевого государственного имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления, только с согласия Министерства и Учредителя и только в пределах, не лишающих Колледж возможности осуществлять деятельность, цели и виды, которые определены в настоящем Уставе.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Колледжа осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем Министерством или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.7. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Колледжа, а также имущество, приобретенное Колледжем за счет

средств, выделенных Учредителем, поступают в оперативное управление Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Колледж осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Министерство закрепляет за Колледжем на праве оперативного управления имущество, находящееся на его балансе и являющееся краевой государственной собственностью.

Земельные участки предоставляются Колледжу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Колледж владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Учредителя и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

6.11. Колледжу запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Колледжем Министерством, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Колледжу Учредителем, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

6.12. При осуществлении права оперативного управления Колледжа обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- осуществлять капитальный ремонт и текущий ремонт имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного имущества.

6.13. Колледж без согласия Учредителя и Министерства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на правах оперативного управления, Колледж вправе распоряжаться самостоятельно.

6.14. Министерство вправе изъять излишнее, неиспользуемое или

используемое не по назначению имущество, закрепленное за Колледжем либо приобретенное Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Колледжа, Министерство вправе распоряжаться по своему усмотрению.

6.15. Министерство проводит в пределах своей компетенции проверки сохранности закрепленного за Колледжем краевого государственного имущества и принимает решение о проведении аудиторских проверок. Запрашивает необходимые документы у Колледжа, а также устанавливает сроки их представления.

6.16. Колледж вправе с согласия Учредителя и Министерства передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.17. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Колледж с согласия Учредителя и Министерства вправе вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.18. Колледж не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.19. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Колледж вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Колледж, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

6.20. Крупная сделка совершается Колледжем только с предварительного согласия Учредителя.

6.21. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 6.19 и 6.20 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Колледжа или Учредителя.

6.22. Директор Колледжа несёт перед Колледжем ответственность в размере убытков, причинённых Колледжу в результате совершения крупной сделки, совершенной без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.23. Заинтересованными в совершении Колледжем тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются Директор Колледжа и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Колледжа, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Колледжем, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Колледжем, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Колледжа.

Заинтересованность в совершении Колледжем тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Колледжа.

6.24. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Колледж, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Колледжа а в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.25. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 6.24 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Колледжем ответственность в размере убытков, причинённых им Колледжу. Если убытки причинены Колледжу несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Колледжем является солидарной.

6.26. В случае сдачи в аренду с согласия Министерства и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Колледжем Министерством или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания имущества Учредителем не осуществляется.

6.27. Проверки и ревизии деятельности Колледжа осуществляются налоговыми органами, Учредителем, Министерством, другими государственными органами в пределах их компетенции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Колледжа

7.1. Реорганизация Колледжа (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется в случаях и порядке, установленных

действующим законодательством Российской Федерации, с учет особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Решение о реорганизации Колледжа принимается Правительств Хабаровского края в форме распоряжения.

7.3. При реорганизации Колледжа вносятся необходимые изменения Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизац влечет за собой переход прав и обязанностей Колледжа к е правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующи законодательством Российской Федерации.

7.4. Изменение типа Колледжа не является его реорганизацией.

7.5. Решение об изменении типа Колледжа принимает Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

7.6. При изменении типа Колледж вправе осуществлят предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензи свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительны документов, выданных до изменения его типа, до окончания срока действи таких документов. При этом не требуется переоформление документо подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством лицензировании отдельных видов деятельности, и переоформление ины разрешительных документов.

7.7. При реорганизации Колледжа документы, образовавшиеся процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу передаются на хранение правопреемнику (правопреемникам).

7.8. Ликвидация Колледжа осуществляется по решению Правительств Хабаровского края, на основании положительного заключения комиссии п оценке последствий такого решения.

7.9. Решение о ликвидации Колледжа принимается Правительство Хабаровского края в форме распоряжения, с учетом особенностей предусмотренных законодательством об образовании. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии Колледжа, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с гражданским законодательством и правовым актом о ликвидации Колледжа.

7.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Колледжем. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.11. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Колледжа, передается ликвидационной комиссией Министерству.

7.12. Ликвидация Колледжа считается завершенной, а Колледж прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.13. При реорганизации и ликвидации Колледжа увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. При ликвидации Колледжа документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение в государственный архив Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Колледжа в соответствии с требованиями архивных органов.

7.15. При ликвидации Колледжа его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8. Филиалы и представительства Колледжа

8.1. Колледж может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

8.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Колледжа, который несет ответственность за их деятельность.

8.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Колледжем имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утвержденными Директором Колледжа по согласованию с Учредителем.

8.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, являющемся частью баланса Колледжа.

8.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Колледжа по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Колледжа.

8.6. Колледж имеет филиалы:

- Комсомольский-на-Амуре филиал краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский государственный медицинский колледж» министерства здравоохранения Хабаровского края.

Место нахождения филиала: 681013, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Котовского, дом 15, корп. 3.

- Николаевский-на-Амуре филиал коренных малочисленных народов Севера краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский государственный медицинский колледж» министерства здравоохранения Хабаровского края.

Место нахождения филиала: 682460, Хабаровский край, г. Николаевск-на-Амуре, ул. Володарского, дом 20.

9. Хранение документов

9.1. Колледж обязан хранить следующие документы:

- учредительные документы Колледжа, а также изменения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;

- свидетельство о государственной регистрации Колледжа;

- перечни, акты приема-передачи имущества, передаваемого Колледжу на праве оперативного управления, а также иные документы, связанные с созданием Колледжа;

- документы, подтверждающие права Колледжа на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Колледжа;

- положения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях Колледжа;

- решения Учредителя и Министерства, касающиеся деятельности Колледжа;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;

- документы по личному составу и архив;

- иные документы, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами, решениями Учредителя, Министерства и Директора Колледжа.

9.2. Колледж хранит документы по месту своего нахождения и по мере необходимости (согласно установленным срокам хранения) передает их на государственное хранение в государственный архив Хабаровского края.

10. Внесение изменений в Устав Колледжа

10.1. Новая редакция Устава Колледжа, внесение изменения и дополнений в Устав Колледжа принимаются Общим собранием работников и обучающихся, согласовывается с Министерством и утверждается Учредителем.

10.2. Государственная регистрация Устава в новой редакции, изменений в Устав Колледжа осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.3. Новая редакция Устава, изменения в Устав Колледжа вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

18 (восемнадцать) листов

Заместитель заведующего отделом документационного обеспечения министерства здравоохранения Хабаровского края

С.Н. Карташева

06.04.2016

Инспекция № 2724 ФНС

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

«21» апреля 2016 года

ОГРН 1022701429956

ГРН 2162724268860

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Зам нач. инспекции

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

фамилия, инициалы

подпись

М.П.