Министерство здравоохранения Хабаровского края
КГБОУ СПО «Хабаровский государственный медицинский колледж»

Рассмотрено и принято на
Совете колледжа
Протокол № 1

от «20» 03 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБОУ СПО «Хабаровский государственный медицинский колледж» _____ В.Н. Ситников

«21» 09 2012 г.

Положение о порядке предоставления академических отпусков студентам колледжа

2012

О порядке предоставления академических отпусков студентам КГБОУ СПО ХГМК

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке предоставления академических отпусков студентам разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденном постановлением Правительства Российской федерации от 18.07.08г. № 543, приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464" Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 г. № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей», Уставом КГБОУ СПО ХГМК.

1.2 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков студентам, обучающимся по очной, или очно-заочной формам обучения в КГБОУ СПО ХГМК (далее – колледж).

1.3 Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающемуся колледжа в связи с невозможностью освоения им основной образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4 Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимает директор колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

1.5 Основаниями для предоставления академического отпуска являются:

- медицинские показания
- беременность и роды
- необходимость ухода за ребенком
- необходимость ухода за тяжелобольным близким родственником.
- призыв на срочную военную службу
- тяжелое материальное положение в семье (доход в семье ниже прожиточного минимума) с необходимостью временного трудоустройства

— в других исключительных случаях (стихийное бедствие и т.п.).

1.6 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.7 В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска.

1.8 В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о предоставлении академического отпуска и выходе из него.

1.9 Допуск к учебным занятиям студента, находящегося в академическом отпуске производится на основании личного заявления студента после издания приказа.

1.10 Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям производится после издания приказа на основании личного заявления студента и медицинского заключения медицинской организации.

1.11 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. Если студент обучается в колледже по договору за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

1.12 Студент имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа на основании личного заявления студента, согласования с заведующим отделением и заместителем директора колледжа по учебно-методической работе и соответствующей визой директора колледжа.

1.13 Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.94. г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (Собрание Законодательства РФ, 1994 г., № 29, ст. 3035; 2003, № 33, ст.3269; 2006, № 33 ст.3633; 2012, № 22, ст.2867; 2013, № 13, ст.1559).

1.14 Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

2 Порядок предоставления академических отпусков

2.1 При предоставлении академического отпуска студент должен представить в учебную часть следующие документы:

а) академический отпуск по беременности и родам - предоставляется студенткам на основании личного заявления с приложением заключения

врачебной комиссии (ВК) из женской консультации или иного учреждения здравоохранения (приложение № 2).
б) академический отпуск по уходу за ребенком - предоставляется по личному заявлению студента с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления - копии свидетельства о рождении ребёнка, справки с места работы или учёбы о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по уходу за ребёнком (приложение № 10);
в) академический отпуск по медицинским показаниям − предоставляется по личному заявлению студента с приложением заключения врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента (приложение № 1);
г) академический отпуск по уходу за тяжелобольным ребёнком или близким родственником − предоставляется по личному заявлению студента с приложением заключения о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем), выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;
д) академический отпуск в связи с призывом на срочную военную службу - предоставляется по личному заявлению студента с приложением повестки военного комиссариата,
содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы (приложение № 7);
е) академический отпуск в связи с существенным ухудшением материального положения – предоставляется по личному заявлению студента с приложением копии свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства (приложение № 8);
ж) академический отпуск в связи с происшедшим стихийным бедствием − предоставляется по личному заявлению студента с приложением справки из территориальных управлений, центров Росгидромета, МЧС России и т.п. (приложение № 9);
2.2 Студент с заявлением и прилагаемыми к нему документами обращается к заведующим отделением, который визирует заявление и передает его в учебную часть. Заместитель директора колледжа по учебно-методической работе в течение трех рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его, визирует и передаёт директору колледжа для принятия решения о предоставлении академического отпуска или отказе. При положительной резолюции директора заявление студента и прилагаемые к нему документы передаются секретарю учебной части для издания в течении трех рабочих дней приказа.
2.3 Академический отпуск предоставляется на период указанный в приказе.

3 Порядок продления и выхода из академического отпуска.

3.1 Студент за три дня до окончания академического отпуска, представляет в учебную часть заявление о выходе из академического отпуска (приложение № 3).

3.2 В случае, если основная образовательная программа, по которой студент обучался до академического отпуска, к моменту его возращения не реализуется, студент имеет право продолжить обучение по другой родственной основной образовательной программе, реализуемой в колледже.

3.3 Заместитель директора по УМР в течение трех рабочих дней со дня получения заявления согласованного заведующим отделением рассматривает его и визирует с указанием номера и аббревиатуры группы, основы обучения (платная или бесплатная), срока ликвидации академической задолженности, возникшей из-за изменения учебных планов в период академического отпуска. После проставления резолюции директором заявление студента направляется секретарю учебной части для издания приказа в трехдневный срок.

При выявлении академической задолженности оформляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности (приложение № 4), в котором указываются дисциплины (профессиональные модули, междисциплинарные курсы), курсовые проекты (работы) и срок, в течение которого студенту необходимо ликвидировать академическую задолженность. Студент должен быть ознакомлен с установленным сроком ликвидации академической задолженности под подпись.

Студент, допущенный до учебного процесса и не ликвидирующий академическую задолженность в срок, указанный в индивидуальном плане, представляется к отчислению из колледжа.

3.4 Студент имеет право выйти из академического отпуска, досрочно (приложение № 5), то есть до окончания периода времени, на который он был предоставлен в соответствии с п. 3.3 положения.

3.5 Академический отпуск, может быть продлен, если его общая продолжительность не будет превышать двух лет. Продление академического отпуска производится на основании личного заявления студента (приложение № 6).

3.6 В случае непредставления заявления в установленный срок студент считается не вышедшим из академического отпуска и подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска.

4 Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора колледжа.

4.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением совета колледжа и вводятся в действие приказом

директора.

Приложение № 1

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Директору (зав.филиалом)
КГБОУ СПО ХГМК
студента (ки) _____курса
специальности_____
группы _____
_____
(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск, в связи с невозможностью освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям с «__» _____20_г. по «__» _____20_г.

Приложение:
1. Заключение врачебной комиссии, выданное _____.
(указать наименование учреждения здравоохранения)

Дата Подпись

Приложение № 2
Образец заявления о предоставлении академического отпуска по беременности и родам

Директору КГБОУ СПО ХГМК
(зав.филиалом)
студента (ки) _____курса
специальности_____
группы _____
_____
(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с «__» _____20_г. по «__» _____20_г.

Приложение:
1. Справка из женской консультации.

Дата Подпись

Приложение № 3 **Образец заявления о выходе из академического отпуска**

Директору (зав.филиалом)
КГБОУ СПО ХГМК
студента (ки) _____курса
специальности_____
группы _____

_____
(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска и приступившим(ей) к занятиям с «___» _____20__г.

Приложение:
1. Заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения (если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям).
2. Копия военного билета с отметкой о прохождении воинской службы.

Дата Подпись

Приложение № 4

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ликвидации академической задолженности

студента_____, _____ курса, _____
(Ф.И.О.) специальность

№ п/п	Наименование дисциплин (профессиональных модулей, междисциплинарных курсов) подлежащих освоению.	Форма промежуточной аттестации

Срок ликвидации академической задолженности установлен до_____

Зам.директора по УМР _____ _____
(подпись) (Ф .И.О.)

Со сроком ликвидации академической задолженности ознакомлен(а):

«_____»_____ 20__ г. _____

(подпись студента)

Приложение № 5

Образец заявления о досрочном выходе из академического отпуска

Директору (зав.филиалом)
КГБОУ СПО ХГМК
студента (ки) _____курса
специальности_____
группы _____
_____
(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу допустить меня к учебному процессу в связи с досрочным выходом из академического отпуска, предоставленного мне с «__» _____ 20__г. по «___» _____ 20__ г. в связи с _____.
(указать основание предоставления отпуска)

Дата Подпись

Приложение № 6

Образец заявления о продлении академического отпуска

Директору (зав.филиалом)
КГБОУ СПО ХГМК
студента (ки) _____курса
специальности_____
группы _____
_____
(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу продлить мне академический отпуск на _____
(указать срок)
в связи с _____ (указать причину)
с «___»_____20__г. по «___» _____ 20__ г.
Академический отпуск был предоставлен с «__» _____ 20_г. по «__» _____ 20_ г. в связи _____.
(указать основание предоставления отпуска)

Дата Подпись

Приложение № 7

Образец заявления о предоставлении академического отпуска в связи с призывом на срочную военную службу

Директору (зав.филиалом)
КГБОУ СПО ХГМК
студента (ки) _____курса
специальности_____
группы _____

_____
(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в связи с призывом на срочную военную службу на период с «__» _____20_г. по «__» _____20_г.

Приложение:
1. Повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной служб, выданная
_____.
(указать наименование учреждения)

Дата Подпись

Приложение № 8

Образец заявления о предоставлении академического отпуска в связи с существенным ухудшением материального положения

Директору (зав.филиалом)
КГБОУ СПО ХГМК
студента (ки) _____курса
специальности_____
группы _____

_____
(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в связи с существенным ухудшением материального положения на период с «__» _____20_г. по
«__» _____20_г.

Приложение:
1. Копия свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения

Дата Подпись

Приложение № 9

Образец заявления о предоставлении академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием

Директору (зав.филиалом)
КГБОУ СПО ХГМК
студента (ки) _____курса
специальности_____
группы _____

_____
(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в связи с происшедшим стихийным бедствием на период с «__» _____20_г. по «__» _____20_г.

Приложение:
1. Справка из территориальных управлений, центров Росгидромета, МЧС России и т.п.

Дата Подпись

Приложение № 10

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по уходу за ребенком

Директору (зав.филиалом)
КГБОУ СПО ХГМК
студента (ки) _____курса
специальности_____
группы _____

_____
(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребенком с «__» _____20_г. по «__» _____20_г.

Приложение:
1. Справка из поликлиники.

2. Свидетельство о рождении ребенка (копия).

Дата Подпись